

СОГЛАСОВАН

Государственным
имущественных
отношений Республики Мордовия

комитетом
и земельных

УТВЕРЖДЕН

Министерством образования
Республики Мордовия

Приказ от 30.09 2020 г. № 145-У

Приказ от 21.10 2020 г. № 263



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«САРАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА»**

Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Саранская общеобразовательная школа- интернат для детей с нарушениями слуха» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Государственного казенного общеобразовательного учреждения Республики Мордовия «Саранская общеобразовательная школа- интернат для детей с нарушениями слуха» в соответствии с Постановлением Правительства Республики Мордовия от 6 июля 2020 года № 395.

Учреждение первоначально образовано в соответствии с постановлением Совета Министров Мордовской АССР № 245 от 29.07.1987 г. «О вопросах народного образования» и приказом Министерства просвещения Мордовской АССР №171 от 20.08.1987 г. как специализированная общеобразовательная школа-интернат для слабослышащих и глухих детей и впервые зарегистрировано постановлением Администрации г. Саранска от 04.03.1996 г. №246 с наименованием Государственное образовательное учреждение специального (коррекционного) образования «Саранская специальная школа-интернат для слабослышащих, позднооглохших и глухих детей». Распоряжением Администрации г. Саранска от 29.11.2001 г. №2895-рз Учреждение было переименовано в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Саранская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида». 11 января 2009 года инспекцией Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование учреждения в Государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Саранская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида» лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 13.09.2013г., ГРН 2131326040371.

В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 ноября 2010 года №465 было создано Государственное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Республики Мордовия для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Саранская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида» путем изменения типа существующего Государственного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Саранская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I и II вида».

На основании приказов Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия от 27.11.2015 г. № 430-У и Министерства образования Республики Мордовия от 22.12.2015 г. №1207 учреждение было переименовано в Государственное казенное

общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Саранская общеобразовательная школа- интернат для детей с нарушениями слуха».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование Учреждения - **Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Мордовия «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха».**

Сокращенное наименование – **ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха».**

1.3. Место нахождения Учреждения: **430032, Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. 50 лет Октября, д.32.**

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия учредителя и собственника осуществляет Министерство образования Республики Мордовия, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Правительства Республики Мордовия и Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее по тексту Министерство образования Республики Мордовия – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме бюджетного учреждения, которое от своего имени может приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, реализовывать иные права и нести обязанности с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для оказания государственных услуг, выполнения работ в сфере реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для детей с нарушениями слуха.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.9. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.10 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента её получения, и (или) в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

Учреждение выступает государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств в порядке, установленном законодательством.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость, доступность информации и документов, установленных частью 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Глава 2. Виды деятельности и организация образовательного процесса

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация им государственного задания, сформированного и утвержденного уполномоченным органом. Указанный предмет определяет основную цель деятельности Учреждения, а именно: реализацию общеобразовательных программ, согласно требованиям, определенных лицензией, дающей Учреждению право на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам: для глухих, слабослышащих и позднооглохших детей, а также для детей со сложной структурой дефекта;

- оказание помощи семьям в воспитании и обучении детей с проблемами слуха;

- сохранение и укрепление физического и психологического здоровья детей;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

Учреждению и не запрещенной законодательством Российской Федерации. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Глава 3. Образовательная деятельность Учреждения

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем адаптированных образовательных программ дошкольного, двух ступеней общего образования, профессионального обучения с учетом психофизического развития детей, особенностей их познавательной деятельности.

- адаптированная образовательная программа дошкольного общего образования (нормативный срок освоения до 5 лет):

Первый год обучения – с 1,5 до 3 лет

Второй год обучения – с 3 до 4 лет

Третий год обучения – с 4 до 5 лет

Четвертый год обучения – с 5 до 6 лет

Пятый год обучения – с 6 до 7 лет.

- адаптированная образовательная программа начального общего образования;

1- 4 класс – 5–6 лет или 6–7 лет с учетом подготовительного класса (для глухих учащихся);

1- 4 класс – 5 лет (для слабослышащих обучающихся);

1- 4 класс – 6 лет с учетом подготовительного класса (для слабослышащих учащихся);

- адаптированная образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения до 7 лет):

5-10 класс – 6 лет (для слабослышащих учащихся);

5-11 класс – 7 лет (для глухих учащихся);

- адаптированная образовательная программа профессионального обучения;

7 -11 классы – (глухие учащиеся-нормативный срок освоения 5 лет.

7- 10 класс – (слабослышащие учащиеся) - нормативный срок освоения 4 года.

Адаптированные основные общеобразовательные программы, разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования обучающихся:

слабослышащих и позднооглохших детей, с речевыми нарушениями, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2016.

Обучение лиц, зачисленных до 01.09.2016 для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам, разработанным до вступления в силу федеральных государственных образовательных стандартов образования обучающихся: слабослышащих и позднооглохших детей, детей с речевыми нарушениями, с задержкой

психического развития, с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), осуществляется по ним до завершения обучения.

3.2. Образовательный процесс включает в себя теоретическое обучение, трудовую подготовку, коррекционно-развивающую работу.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами, утверждаемыми приказом руководителя учреждения. Учебные планы Учреждения разрабатываются на основе рекомендуемых учебных планов, утверждаемых федеральными исполнительными органами власти и уполномоченным органом.

3.4. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.5. Учреждение вправе обеспечивать получение информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода)

3.6. Содержание образования и условия организации, обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов - также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. В целях исправления нарушений, в развитии обучающихся проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия.

3.8. Учреждение имеет в своем составе структурное подразделение: Республиканская медико-психолого-педагогическая комиссия (именуемая далее - «ПМПК»).

3.9. Учреждение имеет в своем составе дошкольные группы, 1-10 классы, группы профессионального обучения. Наполняемость классов (групп) в Учреждении устанавливается в количестве 6 учащихся, в классах для детей с ССД – 5 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательских групп с меньшей и большей наполняемостью по согласованию с Учредителем.

3.10. При проведении занятий в 5-6 классах по трудовому обучению допускается деление класса на две подгруппы. При делении класса (группы) на подгруппы учитывается профиль трудового обучения для девочек и мальчиков.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года не менее 34 недели (33 недели для 1 класса).

Начало и окончание учебного года, продолжительность каникул в Учреждении соответствуют срокам, установленным для образовательных учреждений.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.12. Устанавливается шестидневная учебная и рабочая неделя. Основной формой учебных заведений является урок продолжительностью 45 минут.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.13. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок.

3.14. В Учреждении действует следующая система промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников:

- Годовая;
- Четвертная;
- Текущая.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся производится в следующих формах: контрольная работа, тестовые задания, опрос обучающихся, контрольные проверки: развития речевого слуха и формирования произношения.

3.16. Основной формой обучения в Учреждении является урочная система обучения.

3.17. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (в очной, очно-заочной, дистанционной, заочной форме) или в форме семейного образования.

При невозможности обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями слуха, речи: слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно-имплантированных; с ЗПР и ССД) на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования для обучающихся с нарушением слуха, речи, с интеллектуальными нарушениями (с легкой степенью умственной отсталости, ЗПР), по специальным индивидуальным программам развития для детей, имеющих ССД, в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учреждение совместно с органами управления образованием с учетом психофизических особенностей обучающихся и состоянием их здоровья решает вопросы о необходимости проведения итоговой аттестации.

3.19. Выпускникам Учреждения выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.20. Продолжительность уроков теоретического и практического обучения, перерыва между уроками, недельная учебная нагрузка обучающихся Учреждения регламентируются правилами внутреннего распорядка обучающихся.

3.21. Вся внеурочная воспитательная работа в Учреждении ведется с учетом интересов, склонностей и способностей, обучающихся на принципах добровольности, самостоятельности выбора деятельности, взаимоуважения и сотрудничества.

3.22 Задачи воспитания детей и подростков реализуется в совместной коллективно-творческой деятельности педагогического и ученического коллективов, детских общественных организаций, родителей (законных представителей) и общественности. Для этого в Учреждении могут создаваться разновозрастные и разновозрастные объединения обучающихся по интересам. Учреждение оказывает им всемерное содействие, создавая благоприятные условия для их самостоятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях и свободно выходить в течение года.

3.24. В Учреждении могут быть открыты филиалы спортивных музыкальных школ, школ искусства.

3.25. Администрация Учреждения оказывает посильное содействие при трудоустройстве воспитанников, обучающихся.

Глава 4. Медицинская работа в Учреждении

4.1. Медицинская работа осуществляется штатным медицинским персоналом, который совместно с администрацией несет ответственность за правильность определения детей в Учреждение, отвечает за диспансеризацию обучающихся, охрану их здоровья и укрепление психофизического состояния, проведение профилактических мероприятий, осуществляет контроль, за соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией питания, в том числе диетического.

4.2. В своей работе медицинский персонал руководствуется соответствующими нормативно-методическими материалами и другими документами, органов здравоохранения и образования.

4.3. Соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в Учреждении обеспечивается контролем, за выполнением санитарно-гигиенических нормативов, рациональным использованием помещений и оборудования в ходе учебно-воспитательного процесса, организацией режима дня обучающихся (воспитанников) с учетом их развития и психофизического состояния, а также дневного сна для обучающихся (воспитанников) и воспитанников начальных классов (обучающихся воспитанников старших классов по медицинским показателям).

4.4. Лечебно-восстановительные мероприятия в Учреждении осуществляются в соответствии с особенностями контингента обучающихся, (воспитанников).

Врачи доводят результаты углубленных осмотров обучающихся (воспитанников), дают рекомендации по медико-педагогической коррекции и трудоустройству подростков. Решаются вопросы о выборе профилей трудовой подготовки и профориентации обучающихся, участия их в производительном труде.

4.5. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам, педагогические работники и обслуживающий персонал школы- интернат, по графику, разработанному медицинскими работниками

Учреждения и за счет средств Учреждения, 1 раз в год проходят медицинское обследование.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

4.7. Устанавливается пятиразовое питание для детей, находящихся на полном государственном обеспечении, двухразовое питание для детей, находящихся на неполном государственном обеспечении.

4.8. Организация питания в Учреждении осуществляется аутсорсинговой компанией.

4.9 Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблоков, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения, администрацию.

4.10. Контроль, за организацией медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) осуществляется местными органами здравоохранения, Администрацией Учреждения.

4.11. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

4.12. В основные обязанности медицинских работников Учреждения входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием воспитанников, оказание медицинской помощи;
- организация и проведение два раза в год углубленных медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- профессиональные рекомендации воспитанникам с учетом состояния их здоровья;
- работа с воспитанниками по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

Глава 5. Прием в учреждение

5.1. Прием в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам дошкольного общего, начального общего и основного общего образования для обучающихся с нарушением слуха, речи, с интеллектуальными нарушениями (для детей с легкой формой умственной отсталости, ЗПР), по специальным индивидуальным программам развития для детей, имеющих ССД, осуществляется по заявлениям совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании рекомендаций ПМПК.

5.2. Прием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется администрацией Учреждения по направлениям соответствующего государственного органа или органа местного

самоуправления при согласовании с Министерством образования Республики Мордовия и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца об образовании.

Глава 6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности.

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Отношение обучающихся и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважении личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

6.3. Учреждение обеспечивает права и обязанности обучающихся в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

6.4. Обучающимся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- обучение и воспитание в пределах государственного образовательного стандарта;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, учебно-наглядных пособий, ТСО, для получения образования, соответствующего типу Учреждения, пользование библиотекой, актовыми, спортивными залами, игровыми и другими комнатами и помещениями.

6.5. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными, локальными актами Учреждения.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное содержание и получение общего образования (начального общего, основного общего) в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами для умственно отсталых детей (интеллектуальными нарушениями);
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- условия для обучения, воспитания;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.
- участие обучающихся в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию и помещения Учреждения;
- иметь постоянно опрятный внешний вид.

6.8. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.

6.9. Не допускается принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

6.10. Обучающиеся могут быть отчислены и сняты с довольствия из Учреждения на следующих основаниях:

- изменения места жительства или перевод в другое образовательное учреждение на основании личного заявления родителей (законных представителей) и предоставления справки о дальнейшем обучении;
- по заключению психолого-медико-педагогической комиссии;
- в связи с окончанием обучения.

6.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних, обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие

образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.15. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие право на занятие педагогической деятельностью в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ и статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.16. Назначение и увольнение работников осуществляется директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

6.18. Оплата труда педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из: должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

6.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор и использование учебников методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и с учётом АООП для умственно отсталых детей;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;

6.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.22. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы.

6.23. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преюмственность преподавания предметов в классах и работы с обучающимися в группах.

Глава 7. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных,

учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции

7.1 В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2 Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Их допуск к трудовой деятельности в сфере образования, несовершеннолетних, осуществляется в порядке, установленном статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.3. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия Трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Оплата труда педагогических работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и состоит из: должностного оклада, стимулирующих и компенсационных выплат, выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей.

7.5 Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются локальным актом образовательной организации.

Глава 8. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и

настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя относятся:

Внесение предложений в Правительство Республики Мордовия о его реорганизации или ликвидации (в т.ч. путем изменения типа существующего Учреждения);

утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия;

определение по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

проведение оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, о заключении договора аренды (безвозмездного пользования) в отношении объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося государственной собственностью Республики Мордовия;

по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия утверждение разделительного баланса, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса;

назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение Государственного задания на оказание Государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

согласование, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи Учреждением имущества некоммерческим организациям в отношении которых Учреждение выступает в качестве учредителя или участника, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

финансовое обеспечение Учреждения;
издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на срок, установленный договором.

9.4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем на срок, установленный договором.

9.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Республики Мордовия;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

9.6. К компетенции Директора относятся:

- планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществления контроля за ходом и результатами образовательного процесса, обеспечения качества и эффективности работы Учреждения;

- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- приём на работу и увольнение педагогических и иных работников Учреждения;

- установление заработной платы работников Учреждения, в т. ч. окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждение графика работы и педагогической нагрузки работников;

- издание приказов о зачислении в Учреждение (его обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся на следующий год обучения;

- организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- организация осуществления мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиты прав обучающихся;

- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учета и хранения документации;

- организация делопроизводства;

- установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения;

- назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проведение занятий, совещаний, инструктажей, иных действий со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределение обязанностей между работниками Учреждения;

- привлечение к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- применение мер поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представление работников к поощрениям и награждению;

- организация ведения воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.7. Директор Учреждения обязан:

проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

обеспечивать выполнение государственного задания;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения;

обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;

обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

нести ответственность за организацию воинского учета в Учреждении.

9.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия с Министерством образования Республики Мордовия, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 10. Коллегиальные органы управления

10.1. Обязательными коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Общее собрание работников Учреждения;
Педагогический совет Учреждения.

10.2. Общее собрание Учреждения проводится не менее одного раз в год. На собрании присутствуют все работники учреждения, могут присутствовать иные лица. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% работников учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

10.3. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся:

- заслушивание отчетов администрации Учреждения;
- разработка и внесение на рассмотрение в Министерство образования Республики Мордовия предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- избрание членов профсоюзного комитета (при наличии первичной профсоюзной организации);
- рассмотрение и согласование локальных актов учреждения затрагивающих трудовые отношения.

10.4. Для ведения Общего собрания Учреждения открытым голосованием избираются Председатель и секретарь.

10.5. На первом заседании Общего собрания Учреждения проводятся выборы секретаря, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению вопросов деятельности Учреждения. Секретарь ведет протокол заседаний Общего собрания Учреждения.

10.6. Для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения.

10.7. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические и медицинские работники Учреждения. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие: родители (законные представители) обучающихся, работники Учреждения, представители Уполномоченного органа и др. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.

10.8. Заседание Педагогического совета Учреждения проводится не менее одного раза в четверть, в соответствии с планом работы Учреждения.

10.9. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% работников учреждения

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

10.11. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- отбор и утверждение образовательных программ для использования их в Учреждении;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- принятие решений о переводе обучающихся;
- разработка и внесение на рассмотрение в Министерство образования Республики Мордовия предложений (проектов) по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- содействие деятельности методических объединений, педагогических работников;
- избрание представителей (работников Учреждения) в Управляющий совет Учреждения;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, педагогических работников по созданию условий для реализации образовательных программ.

Глава 11. Информационная открытость учреждения

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность Информации:

- о дате создания Учреждения, учредителе, месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников.

Копий:

- Устава;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

Отчета о результатах самообследования.

Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Информация и документы, указанные в п. 11.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с Порядком размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленном Правительством Российской Федерации.

Глава 12. Источники формирования имущества Учреждения.

12.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

12.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из Республиканского бюджета Республики Мордовия.

12.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

12.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

12.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество стоимость которого составляет более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, без которого осуществление Учреждением своей

уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

12.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

12.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Глава 13. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

13.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

13.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

13.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Мордовия.

13.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

13.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия.

13.7. При ликвидации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.8. Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Государственному комитету имущественных и земельных отношений Республики Мордовия.

13.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивную службу Республики Мордовия.

13.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 14. Порядок принятия локальных актов

14.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения по согласованию с Коллегиальными органами управления учреждением в соответствии со своей компетенцией, установленной в главе 8 настоящего Устава.

14.3. Локальные нормативные акты издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

14.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

14.5. Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в родительский комитет.

14.6. Родительский комитет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

14.7. В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение

не поступило в указанный в пункте 12.6. настоящего Устава срок Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

14.8. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

14.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Руководителем Учреждения.

Глава 15. Порядок внесения изменений в Устав учреждения

15.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Правительством Республики Мордовия с учетом требований действующего гражданского законодательства Российской Федерации, и утверждаются Учредителем по согласованию с Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в установленном порядке.

Прошито, прошнуровано, пронумеровано на 30 листах

Соп

