



ПЛАН РАБОТЫ
ГБОУ РМ «САРАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ДЕТЕЙ
С НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА»

на 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Саранск 2021

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ
учебно-воспитательной, коррекционной работы
ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная
школа-интернат для детей с нарушениями слуха»
за 2020-2021 учебный год

ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха», являясь государственной общеобразовательной школой, ориентирована на обучение, воспитание и развитие каждого обучающегося с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей путем создания в ней адаптивной педагогической системы и максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития каждого ребенка.

Основными целями деятельности школы в 2020-2021 учебном году являлись: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, развитие и совершенствование образовательного процесса, материально – технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и работников школы.

Предметом деятельности школы являлись:

- реализация программ начального общего, основного общего; реализация программ профессионального обучения;
- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг;
- организация работы по повышению квалификации работников школы;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
- организация концертов, выставок, ярмарок.

С нового учебного года педагогический коллектив школы-интерната работает над общей методической проблемой: **«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС».**

Цель:

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования; воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций страны для успешной реализации требований ФГОС.

Задачи:

1. Внедрение на всех уровнях образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлечённости в образовательный процесс;
2. Создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру».

Методическая тема на 2021-2022 учебный год:

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования».

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

1. Продолжение модернизации системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;
2. использование современные образовательных технологий в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов;
3. расширение области использования информационных технологий при проведении уроков с учетом возможностей информационно-образовательной среды «Мобильное Электронное образование», «Российская электронная школа», «Учи.ру» для самостоятельного поиска и обработки информации школьниками;
4. выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе;
5. совершенствование работы со слабоуспевающими учащимися;
6. продолжение работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.
7. активное освоение педагогами адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ;
8. непрерывное обновление профессиональных знаний и приобретения новых профессиональных навыков, включая овладение компетенциями в области «Цифровая школа», обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней;

9. выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель:

совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательной организации.

Задачи:

1. повышение образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учетом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС);
2. обеспечение образовательной деятельности с учетом современных тенденций развития образования над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний;
3. раскрытие личностного, интеллектуального, творческого потенциала учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений;
4. оказание педагогической поддержки слабоуспевающих учащихся;
5. создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Методическая тема на 2023-2024 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Задачи:

1. применение системно - деятельностного подхода в обучении для развития интеллектуального и творческого потенциала личности;
2. применение системно – деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся.

Методическая тема школы на 2024-2025 учебный год:

«Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путем применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС».

Цель: совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся.

Задачи:

1. повышение качества образовательной деятельности с использованием возможностей систем «Мобильное Электронное Образование», «Российская электронная школа» и онлайн-платформы «Учи-ру.» ;
2. ориентация обучения на личность учащихся, обеспечение возможности ее самораскрытия;
3. совершенствование системы поиска и поддержки талантливых детей.
4. применение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
5. нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока;
6. оказание помощи в профессиональном самоопределении старшеклассников.

Методическая тема на 2025-2026 учебный год:

«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме»

Цель: создание условий для повышения качества социального партнерства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательной деятельности, способствующих самоопределению и самореализации личности обучающегося.

Задачи:

1. формирование у родителей (законных представителей) педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей, позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов;
2. педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания;
3. методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей, создание банка методических разработок;
4. преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания учащихся в системе «учитель-ученик-родитель»;
5. вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, формирование здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей. диагностировать развитие детей.

Школа осуществляла свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации; с Конституцией Республики Мордовия; законом РФ «Об образовании», законом «Об образовании в Республике Мордовия», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, поста-

новлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами Министерства образования Российской Федерации, Республики Мордовия, международными актами в области защиты прав ребенка, Уставом Саранской общеобразовательной школы- интернат для детей с недостатками слуха , а также локальными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России.

Проблемно-ориентированный анализ учебно-воспитательного процесса за 2020-2021 учебный год.

Цель итогового анализа: оценка результатов деятельности педагогического коллектива, разработка целей для нового годового плана, определение основных направлений совершенствования работы школы.

По состоянию на конец 2020-2021 учебного года в школе обучалось 113 человек из них:

- в дошкольном отделении 30 обучающихся и воспитанников (5 групп);
- в начальной школе 35 обучающихся и воспитанников (7 классов-комплектов с 1 по 5А кл. (1 ступень);
- в основной школе 48 обучающихся и воспитанников (7 классов - комплектов).

Кроме того в школе-интернате ведется профессиональная подготовка по следующим направлениям: повар, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея.

В школе отработана система надомного обучения детей, нуждающихся в обучении на дому по состоянию здоровья. В 2020-2021 учебном году на надомном обучении были 3 человека: Тимофеева Виктория и Осипов Виталий ученики 5а класса, Гребнев Егор ученик 5б класса. Все ученики, находящиеся на надомном обучении обучались по индивидуальной программе для детей со сложной структурой дефекта.

Характеристика социального статуса семей учащихся:

Количество учащихся в школе из многодетных семей	17	15%
Количество учащихся из неполных семей	44	38,9%
Количество сирот и детей, оставшихся без родительского попечения.	5	4,4%
Количество учащихся, находящихся под опекой	3	3,41%
Количество учащихся из семей, находящихся в социально - опасном положении	1	0,8%
Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете	-	-

Контингент учащихся и его динамика

Численность обучающихся в 2020-2021 учебном году составила – 113 человек. Количество классов по ступеням обучения:

I ступень - с 1 по 5 классы – 7 классов

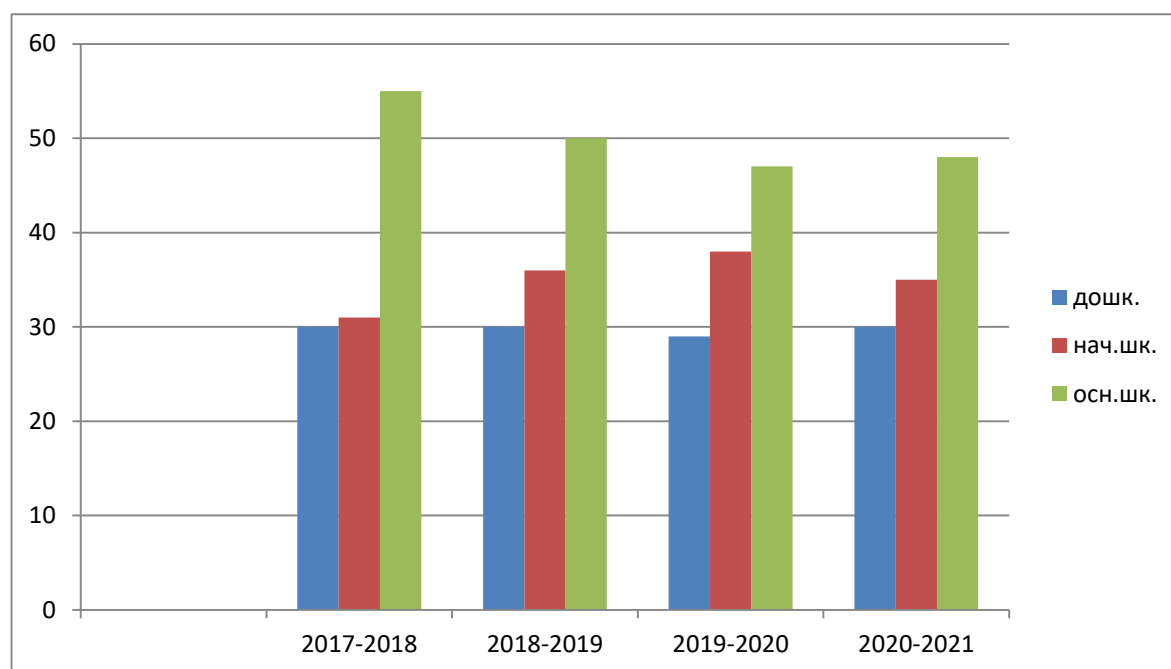
II ступень - с 5 по 10 классы – 7 классов

Итого: 14 классов

Дошкольников: 30 человек – 5 дошкольных групп

Статистика

Параметры статистики	2017-2018 уч. год	2018-2019 уч. год	2019-2020 уч. год	2020-2021 уч. год
Количество обучающихся	116	116	114	113
1-5кл.(1ступ.)	31	36	38	35
5 – 10 классы	55	50	47	48
дошкольники	30	30	29	30



Выводы: Идет стабильное уменьшение контингента. Это связано с тем, что за последние годы в слухопротезную практику внедряются новейшие технологии слухопротезирования, в частности - кохлеарная имплантация, которая создает предпосылки для значительного улучшения слуха у учащихся с тяжелыми формами тугоухости и глухоты. Многие неслышащие дошкольники после кохлеарной имплантации проходят период адаптации в школе-интернате, а потом продолжают обучение в общеобразовательных

учебных заведениях. Кроме этого, инклюзивное образование детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС позволяет, при желании родителей, получить образование в общеобразовательных школах.

А также нередко мотивом определения ребенка с нарушенным слухом в массовое образовательное учреждение служит отдаленность специального учреждения, нежелание пребывания ребенка в условиях интерната в течение пяти дней.

Учебные программы

Обучение в школе - интернате осуществлялось по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида.

Учащиеся 1-5 (1 ступени) классов обучались по Адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования слабослышащих и позднооглохших обучающихся, а также глухих учащихся.

2 класс - 6 человек. Обучались по АООП НОО для глухих обучающихся, образовательный маршрут 1.2 у 3 учащихся, вариант 1.3 у 2-х учащихся, вариант 2.2 у 1-го ученика.

3А класс – 4 человека. Обучались по АООП НОО для глухих обучающихся, образовательный маршрут 1.2.

3Б класс – 4 человека. Обучались по АООП НОО для слабослышащих и позднооглохших обучающихся, образовательный маршрут 2.2, у одной ученицы вариант 2.3

4класс - 6 человек. Из них по образовательному маршруту 2.2. - 6 человек.

5А - 6 человек. По образовательному маршруту 2.2. - 4 человека, по образовательному маршруту 2.3 - 1 человек (Гребнев Е.), по образовательному маршруту 1.3 - 1 ребенок (Тарасова С.)

5Б класс – 5 учащихся, из них - 2 человека по образовательному маршруту 1.2, 1 человек по маршруту 1.3, по образовательному маршруту 2.3 - 1 человек (Кравчук П.), 1 ребенок (Тимофеева В.) - по программе СИПР.

С 5 по 10 классы II ступени учащиеся обучались по программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений II вида.

Для развития личных интересов и склонностей обучающихся предлагается дифференцированный подход к составлению планов, программ для каждого класса с учетом интеллектуальных, психофизических, речевых, слуховых возможностей обучающихся.

Целью изучения программ является усвоение учащимися специальных и общеобразовательных программ общего образования, формирование личности обучающегося с нарушением слуха, его учебной деятельности, развитие устной и письменной речи, совершенствование умения пользоваться языком как средством общения по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности, для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, воспитанника в жизнь общества.

Выводы:

1. Учебный план отражает специфику образовательного учреждения, он выполнен.
2. Учебные программы в основном обеспечены учебной литературой, рекомендованные Министерством образования Российской Федерацией, программа пройдена.

Анализ качества условий образования.

Управление качеством образования на любом уровне зависит от того, насколько созданы условия для обеспечения качества образования. Одним из рычагов управления является ресурсное обеспечение.

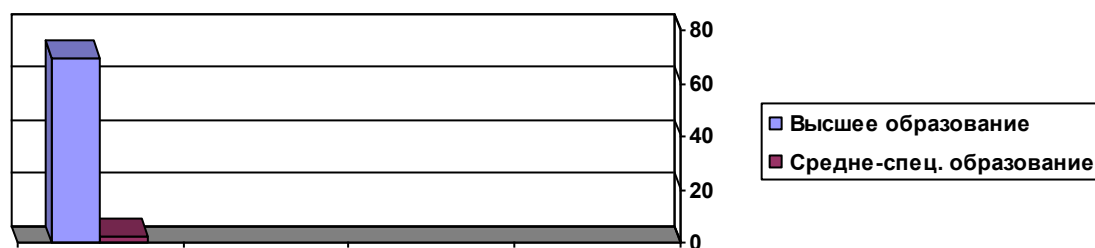
Школа обладает стабильным, высокопрофессиональным педагогическим коллективом, ориентированным на внедрение педагогических инноваций, с сентября 2016 года перешли на новое поколение ФГОС.

Учебно-воспитательный процесс, коррекционную работу в школе-интернате осуществляют 65 педагогов, среди них:

- заслуженный работник образования РМ – 2 человека;
- награждены Почетной Грамотой Главы РМ – 2 человека;
- нагрудным знаком «Отличник народного Просвещения» – 6 человек;
- нагрудным знаком «Почетный работник общего образования» - 18 человек;
- Почетной Грамотой Министерства образования РФ – 8 человек.
- Благодарность Главы Республики Мордовия-2человека
- награждены Почетной Грамотой Правительства Республики Мордовия – 5 человек
- награждены Почетной Грамотой Государственного собрания Республики Мордовия- 7 человек

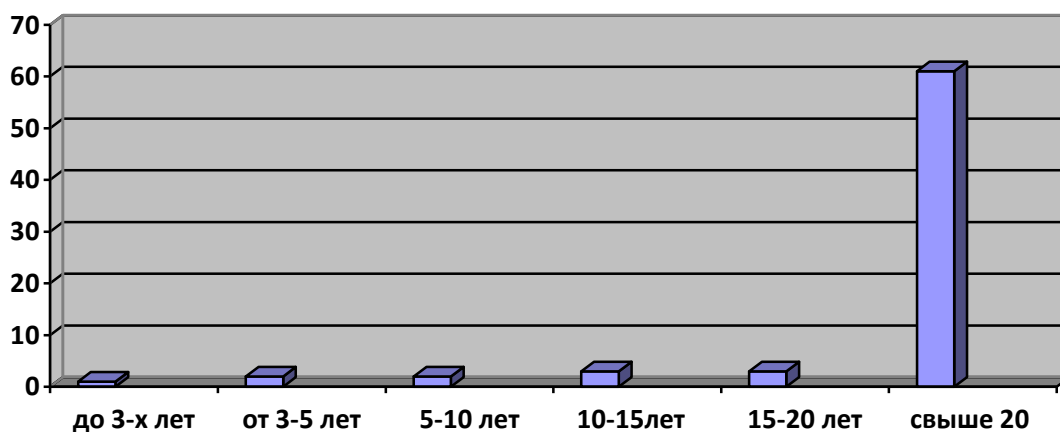
Среди 65 педагогов имеют:

- высшее образование – 62 человека – (95,4%)
- среднее - специальное – 3человека – (4,6 %)



По стажу работы:

- до 3-х лет – 2 человека – (3,1%);
- от 5-10 лет – 2 человека – (3,1%)
- от 10 до 15 лет – 2 человека – (3,1%);
- от 15 до 20 лет - 2 человека – (3,1%);
- свыше 20 лет – 57 человек – (87,6%).



В школе сложилась система педагогических традиций, направленных на обеспечение ценностного единства участников образовательного процесса. Для создания условий, при которых кадровый потенциал школы будет эффективно использоваться и успешно развиваться для достижения ведущих целей образования, администрация школы целенаправленно проводит комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются пять основных взаимосвязанных областей:

- подбор и расстановка кадров;
- система обучения педагогов;
- информационная поддержка педагогов;
- система стимулирования педагогов;
- условия и формы вовлечения педагогов в управление школой.

В школе сложился крепкий, профессионально грамотный педагогический коллектив. В течение длительного времени наблюдается положитель-

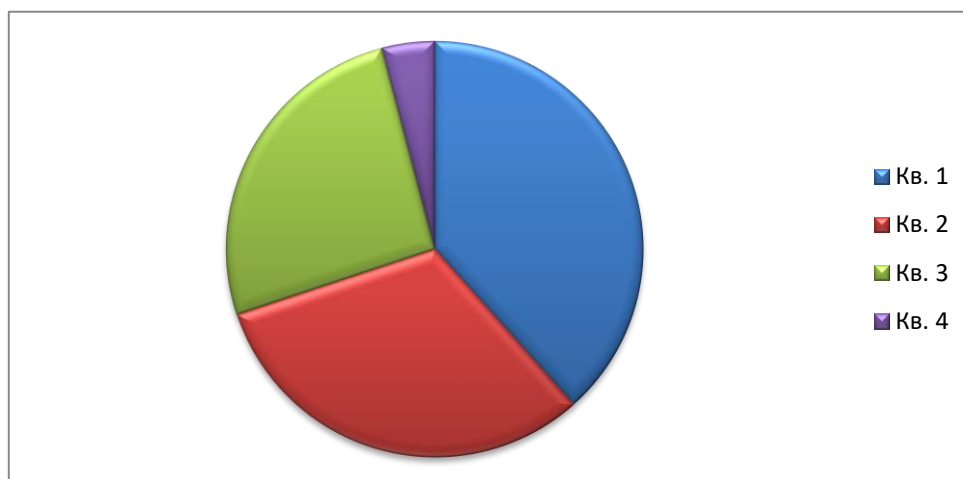
ная динамика роста квалификации педагогов школы. В школе системно и целенаправленно поддерживается профессиональный рост педагогов: 100% прошли курсы повышения квалификации.

В прошедшем учебном году повысилась активность коллектива через участие в профессиональных педагогических конкурсах, проектах.

Аттестация педагогических кадров осуществляется в соответствии с Положением об аттестации.

Из общего числа педагогических работников (65 чел.) имеют:

- высшую категорию – 27 человека – (41,5%);
- первую категорию – 18 человек – (27,7%);
- соответствие занимаемой должности – 18 человек – (27,7%);
- не имеют категории – 2 человека (3,1 %)



В школе сложилась система педагогических традиций, направленных на обеспечение ценностного единства участников образовательного процесса. Для создания условий, при которых кадровый потенциал школы будет эффективно использоваться и успешно развиваться для достижения ведущих целей образования, администрация школы целенаправленно проводит комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются пять основных взаимосвязанных областей:

- подбор и расстановка кадров;
- система обучения педагогов;
- информационная поддержка педагогов;
- система стимулирования педагогов;
- условия и формы вовлечения педагогов в управление школой.

В школе сложился крепкий, профессионально грамотный педагогический коллектив.

Под **внеурочной деятельностью** в рамках реализации ФГОС НОО, понимают образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования. Распределение часов внеурочной деятельности и части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса НОО в ГКОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха» представлено в следующей таблице:

Предметные области, направление	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				
		I	II	III	IV	V
коррекционно-развивающая область	Формирование речевого слуха и произносительной стороны устной речи (индивидуальные занятия)	3	3	3	3	
	Развитие слухового восприятия и техника речи (фронтальные занятия)	1	1	1		
	Музыкально- ритмические занятия (фронтальные занятия)	2	2	2	2	
обще- интеллектуальное	Занимательная математика	1	1	1	1	
духовно- нравственное	Мой мир	1	1	1	1	
спортивно- оздоровительное	Азбука здоровья	1	1	1	1	
социальное	Умелые руки	1	1	1	1	
общекультурное	Краеведение	-	-	1	1	
Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса	ОБЖ	-	1	1	1	
	Правописание	-	1			

В школе сложилась система педагогических традиций, направленных на обеспечение ценностного единства участников образовательного процесса. Для создания условий, при которых кадровый потенциал школы будет эффективно использоваться и успешно развиваться для достижения ведущих целей образования, администрация школы целенаправленно проводит комплексную кадровую политику. В качестве основных сфер отрабатываются пять основных взаимосвязанных областей:

- подбор и расстановка кадров;
- система обучения педагогов;
- информационная поддержка педагогов;
- система стимулирования педагогов;
- условия и формы вовлечения педагогов в управление школой.

В школе сложился крепкий, профессионально грамотный педагогический коллектив.

Анализ качества знаний по предметам I ступени

за 2018-2019 учебный год

класс предмет	2А		3А		3Б		4А		Среднее значение
	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	
Математика	3,5	50%	3,5	33%	2,6	50%	3,4	57%	47,5%
Развитие речи	3,5	50%	3,3	33%	3,3	25%	3,3	42%	38%
Формирование грамматического строя речи	3,8	50%	3,3	33%	3,3	25%	3,2	29%	34%
Чтение	3,8	50%	3,5	33%	3,3	25%	3,4	57%	41%
Природоведение	-	-	3,8	33%	3,3	25%	3,6	57%	46%
ОЗОМ	4	67%	-	-	-	-	-	-	67%

Анализ качества знаний по предметам I ступени
за 2019-2020 учебный год

	Математика		Русский язык		Развитие речи		Чтение		Окружающий мир	
	Качество знаний	Средний балл	Качество знаний	Средний балл	Качество знаний	Средний балл	Качество знаний	Средний балл	Качество знаний	Средний балл
2 а	100 %	4,2	-	-	75 %	3,7	100 %	4,0	100 %	4,0
2 б	43%	4,4	33%	3,1	33%	3,1	33%	3,1	37%	3,3
3	67%	3,2	33 %	3,0	50 %	3,1	50%	3,1	50 %	3,5
4 а	50%	3,5	33 %	3,5	33 %	3,5	50 %	3,6	33 %	3,6
4 б	50%	3,5	25%	3,2	25%	3,2	25%	3,2	50%	3,5
Общий показатель	62	3,8	31	3,2	43	3,3	52	3,4	54	3,6

за 2020-2021 учебный год

класс предмет	2А		3А		3Б		4А		Среднее значение
	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	ср. бал	кач. зн.	
Математика	3,5	50%	3,5	33%	2,6	50%	3,4	57%	47,5%
Развитие речи	3,5	50%	3,3	33%	3,3	25%	3,3	42%	38%
Формирование грамматического строя речи	3,8	50%	3,3	33%	3,3	25%	3,2	29%	34%
Чтение	3,8	50%	3,5	33%	3,3	25%	3,4	57%	41%
Природоведение	-	-	3,8	33%	3,3	25%	3,6	57%	46%
ОЗОМ	4	67%	-	-	-	-	-	-	67%

Динамика качества знаний по предметам I ступени

	Общая успеваемость(%)			Качество успеваемости(%)		
	Русский язык	Математика	Окруж. мир	Русский язык	Математика	Окруж. мир
2018-2019	100	100	100	31,7	38,0	45,0
2019-2020	100	100	100	40,0	50,0	48,0
2020-2021	100	100	100	31	62	54

Выводы:

Из таблицы видно, что качество знаний по русскому языку снизилось на 9,0% и повысилось по математике и окружающему миру на 12 и 6% соответственно.

Анализ качества знаний по предметам второй ступени обучения за 2018-2019 учебный год

Класс	5а	5б	6	7а	7б	8	9	10а	Среднее значение
Предметы									
Русский язык	50	75	50	37	50	28	25	62,5	53,4
Развитие речи	70	75	50	37	50	28	40	62,5	57,7
Чтение и литература	60	75	50	62	66	42	40	87,5	60,3
История	75	58	60	50		40	25	66	53,4
Обществознание	-	-	-	-		-	-	-	42
Математика	40	59,4	65	50	50	-	-	-	53
Алгебра	-	-	-	50	50	43	40	59	48,4
Геометрия	-	-	-	38	50	29	40	62,5	43,9
Физика	-	-	-	13	50	28	40	62,5	38,7
Химия	-	-	-	-		42,8	20	75	45,9
Биология	-	-	50	62,5	83,3	57	60	87,5	66,7
Природоведение	75	75	-	-	-	-	-	-	75
География	-	-	50	50	66	28	40	87	53,5

**Анализ качества знаний по предметам второй ступени обучения
за 2019-2020 учебный год**

Класс	5а	5б	6	7	8а	8б	9	10а	Среднее значение
Предметы									
Русский язык	42%	40%	75%	66%	37%	50%	42%	60%	51,5%
Развитие речи	42%	40%	75%	50%	50%	60%	42%	80%	55,6%
Чтение и литература	42%	60%	75%	66%	50%	50%	42%	80%	58,1%
История	-	60%	75%	50%	50%	50%	57%	80%	60%
Обществознание	-	60%	75%	50%	50%	50%	57%	80%	60%
Математика	57%	40%	75%	-	-	-	-	-	57%
Алгебра	-	-	-	66%	38%	50%	43%	60%	51%
Геометрия	-	-	-	66%	38%	50%	57%	60%	54%
Физика	-	-	-	50%	37,5%	67%	57%	67%	56%
Химия	-	-	-	-	50%	50%	42,8%	60%	51%
Биология	-	-	87,5%	50%	62,5%	100%	71,4%	80%	75%
Природоведение	57%	60%	-	-	-	-	-	-	59%
География		-	87%	50%	50%	66%	42%	80%	63%

**Анализ качества знаний по предметам второй ступени обучения
за 2020-2021 учебный год**

Класс	5б	5в	6	7	8	9а	9б	10а	Среднее значение
Предметы									
Русский язык	40	42	40	42	75	50	66	57	51,5
Развитие речи	40	42	40	42	75	50	66	57	51,5
Чтение и литература	40	42	60	57	75	62	66	57	57,3
История	50	42	60	75	42	50	50	57	53,3
Обществознание	-	42	60	75	42	50	50	57	53,7
Математика	40	43	40	63	-	-	-	-	46,5
Алгебра	-	-	-	75	43	50	50	57	55
Геометрия	-	-	-	75	57	50	57	57	59,2
Физика	-	-	-	75	42	50	66	57	58,0
Химия	-	-	-	-	57	37,5	66	42,8	50,8
Биология	-	-	60	75	71	62,5	66	57	63
Природоведение	40	56,8	-	-	-	-	-	-	48,4
География	-	-	50	75	42	62,5	66,6	75	62

Динамика качества знаний по предметам:
(среднее значение по предмету)

	Качество успеваемости (%)									
Успеваемость за	Русский	Литера	Математика	Алгебра	Общество	История	Физика	Химия	Биология	География
2020-2021	51,5	57,3	46,5	55	53,7	53,3	58	50,8	63	62
2019-2020	51,5	58,1	57	51	60	60	56	51	75	63
2018-019	53,4	60,3	53	48,4	53,8	53,4	38,7	45,9	66,7	53,5
2017-2018	43,7	55,8	52,2	46,3	53,5	52,5	40,7	51,6	68,3	51,1

Выводы: учителя русского языка и литературы обеспечивают достаточный уровень подготовки учащихся по предметам. Наблюдается стабильность качества знаний учащихся по данным предметам. Учителя математики обеспечивают достаточный уровень подготовки учащихся по предметам.

Сводная ведомость успеваемости учащихся за 2020-2021 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Кол-во отлич.	Кол-во ударн	С од-ной «3»	Предмет	Неуспе-вающие	Неаттес-тованные	% успева-ем.	% качества	Приме-чание
1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	6	-	3	-	-	-	-	-	50	
3а	4	-	1	-	-	-	-	100	25	
3б	4	-	1	-	-	-	1	75	25	
4	5	1	-	-	-	-	-	100	20	
5а	5(в т.ч. 2 на д/о)	-	-	-	-	-	-	100	-	
5б	6 (в т.ч. 1 на д/о)	1	1	-	-	-	-	100	40	
5в	7	-	1	3	рус.язык	-	-	100	14,3	
6	5	1	1	-	-	-	-	100	40,0	
7	8	1	4	-	-	-	-	100	62,5	
8	7	-	3	-	-	-	-	100	50	
9а	8	1	2	-	-	-	-	100	37,5	
9б	6	-	2	1	история	-	-	100	33,3	
10	7	1	2	-	-	-	-	100	42,9	
Ито-го	83чел. в т.ч. 3 на д/о	6 чел	21чел	4	-	-	1	98,2	31,5%	

Анализ итоговой аттестации учащихся 10 класса за 2020-2021 учебный год

На конец 2020-2021 учебного года в 10 классе обучалось 7 учащихся. Все 7 выпускников были допущены к государственной итоговой аттестации (государственным выпускным экзаменам) за курс основного общего образования.

Итоговая аттестация выпускников с ОВЗ в форме ГВЭ. Учащиеся выпускного класса сдавали один обязательный экзамен: математика (письменно).

Результаты ГВЭ по математике:

Класс	Предмет	Учитель	Результативность			
			на «2»	на «3»	на «4»	на «5»
10	математика	Рузанова И.В.	-	3	1	3

Средний балл: 4,0

Выводы: Обучающиеся выпускного класса успешно прошли итоговую аттестацию за курс основного общего образования. Петрова Кристина закончила школу на «отлично» и получила аттестат с отличием.

Трудоустройство выпускников

№п/п	ФИО выпускников	Куда поступили учиться
1	Багин Иван	Трудоустроен
2	Дворянцев Илья	ФКПОУ «Межрегиональный центр(колледж) Минтруда России»
3	Илькаев Рушан	Трудоустроен
4	Петрова Кристина	ГБПОУ РМ «Медицинский колледж»
5	Пирогов Александр	ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»
6	Полшкова Алина	ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»
7	Романова Алсу	Колледж МГПИ им М.Е. Евсевьева

Анализ методической работы

В минувшем 2020 – 2021 учебном году педагогический коллектив школы-интерната работал над общей методической проблемой: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС»

Был определен круг задач:

1. Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- использование инновационных методов и новых технологий обучения, способствующих успешному овладению учащимися словарным составом и грамматическим строем языка;
- активизация речевой и мыслительной деятельности в процессе творческой работы на уроках и внеклассных мероприятиях;
- использования педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.

2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов, расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

4. Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;

- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности, создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов.

5. Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности компьютерной техники;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.
- применение личностно-ориентированного обучения и воспитания;
- уделять большее внимание работе над развитием связной речи и РСВ на уроках и во внеклассное время;
- продолжения работы по оптимальному использованию остаточного слуха детей при работе над произносительной стороной речи;
- психологизации образовательного процесса;
- компьютеризации учебно-воспитательного процесса и управления;
- модернизации материально-технических условий учреждения;
- стимулирования профессионального роста педагогов;
- построения целостной системы мониторинга качества образования в школе.

Формы методической работы:

1. Тематические педагогические советы.
2. Методические объединения.
3. Работа педагогов над темами самообразования.
4. Открытые уроки, занятия, внеклассные мероприятия, их анализ.
5. Предметные недели.
6. Речевые марафоны.
7. Индивидуальные беседы, консультации по организации и проведению уроков, занятий, внеклассных мероприятий.
8. Семинары, конференции.
9. Аттестация.
10. Участие в конкурсах профессионального мастерства.
11. Взаимопосещение и анализ уроков, занятий, внеклассных мероприятий.

Высшей формой коллективной методической работы был и остается педагогический совет.

В минувшем учебном году были проведены педагогические советы, связанные с методической темой школы - интерната:

1. *Август 2021 года* «Анализ учебно-методической работы коллектива ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха за 2019-2020 учебный год. Приоритетные направления развития на 2020-2021 учебный год».

2. *Ноябрь 2021 года* «Воспитание- новое видение».

3. *Декабрь 2021 года* «Интерес к познанию - надежная основа обучения. Создание в школе условий способствующих развитию познавательных интересу школьников».

4. *Март 2021 года* «Инновационные технологии в обучении и воспитании детей с нарушением слуха».

В течение ряда лет в школе-интернате работают следующие методические объединения:

МО учителей начальных классов (руководитель – учитель высшей квалификационной категории – Дьячкова Н.В.);

МО учителей гуманитарного цикла (руководитель – учитель высшей квалификационной категории – Кузина Л.В.);

МО учителей естественно-математического цикла (руководитель – учитель высшей квалификационной категории – Рузанова И.В.);

МО учителей-дефектологов (руководитель – учитель-дефектолог высшей квалификационной категории – Репникова В.И.);

МО учителей трудового обучения и мастеров производственного обучения (руководитель – мастер высшей квалификационной категории - Балакшина Л.В.);

МО воспитателей дошкольного отделения (руководитель – воспитатель высшей квалификационной категории - Куркова Т.А);

МО воспитателей начальной школы (руководитель – воспитатель высшей квалификационной категории – Радкевич Н.В.);

МО воспитателей средней и старшей школы (руководитель – воспитатель высшей квалификационной категории - Чампалова Е.В.);

МО классных руководителей (руководитель – учитель высшей квалификационной категории – Табаева М.Н.).

Анализ деятельности методического объединения учителей начальных классов за 2020-2021 учебный год

Одной из оптимальных форм повышения профессионального мастерства учителей начальных классов является участие в заседаниях методического объединения.

В минувшем 2020-2021 учебном году в работе МО приняли участие 6 учителей начальных классов.

Методическое объединение работало над проблемой:

«Целенаправленное воздействие на развитие духовно-нравственных и интеллектуальных качеств личности, повышение успеваемости младших школьников через систему внеурочной деятельности».

Задачи на 2020-2021 учебный год:

- Корректировать отклонения воспитанников средствами образования.
- Осуществлять обучение и воспитание на основе индивидуального и дифференцированного подхода.
- Усилить работу со слабоуспевающими детьми.
- Использовать новые педагогические технологии на уроках.
- Систематически знакомиться с новыми теоретическими и методическими публикациями.
- Развивать ключевые компетентности обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности, повышать интерес к учебной мотивации.

В течение 2020-2021 учебного года было организовано и проведено 4 заседания, на которых рассматривались следующие теоретические вопросы:

Ф.И.О. учителя	Тема выступления
Торчикова Н.М	«Основные понятия нравственного воспитания (этика, этическая норма, мораль, этическое сознание, гуманность)- ноябрь 2020
Русскова Н.Н.	«Формирование нравственных качеств личности через внеурочную деятельность»- ноябрь 2020
Глазкова Р.П.	«Воспитание нравственных чувств и этического сознания у детей младшего школьного возраста -январь 2021
Киушкина С.В. Ситяева О.А.	«Основные способы педагогического воздействия на детей в учебно-воспитательной деятельности и повседневной жизни»-январь 2021
Ситяева О.А.	«Мода и нравственное чувство»-март 2021
Дьячкова Н.В	Сотрудничество классного руководителя и родителей-март 2021

Учителя начальных классов участвуют в мониторингах, работают со школьной документацией, посещают занятия друг друга, проводят работу по повышению учебной мотивации.

Удачными и интересными были общешкольные мероприятия, которые были направлены на развитие нравственных качеств наших учеников. Все мероприятия были глубоко продуманы. Разнообразие приёмов, методов, эмоциональность подачи материала позволили активизировать познавательные способности учащихся.

Неделя Вежливости-октябрь-Ситяева О.А.

Неделя здорового образа жизни-ноябрь-Дьячкова Н.В..

Неделя родного края-декабрь-Торчикова Н.М.

Неделя экологии-январь -Глазкова Р.П.

Неделя пожарной безопасности-январь-Кишкина С.В.

В рамках проекта ГП «Доступная среда» Министерства просвещения РФ АНО «НМЦ «СУВАГ» учителя начальных классов приняли участие в разработке учебного пособия «Русский язык 2 класс вариант 2.2».

А также участвовали в апробации УМК для обучающихся с нарушениями слуха:

УМК Русский язык. 1 класс. Вариант 2.2-Глазкова Р.П.

УМК Русский язык. 2 класс. Вариант 2.2-Ситяева О.А

УМК Русский язык. 3 класс. Вариант 2.2-Торчикова Н.М.

УМК Русский язык. 4 класс. Вариант 2.2-Русскова Н.Н.

УМК Русский язык. 4 класс. Вариант 1.2-Дьячкова Н.В.

УМК Математика. 5 класс. Вариант 1.2

Ученики 2, «3«А», 3 «Б» 3«А» 4«А» 5«А» классов приняли участие в X межрегиональной предметной олимпиаде «Родник знаний» и показали хорошие результаты.

Результаты X Межрегиональной предметной интернет – олимпиаде с международным участием «Родник знаний-2021»

№ п/п	ФИ ученика	Класс	Предмет	Результат	ФИО учителя
1	Базаева Е.	1	Математика	Диплом I степени	
			Грамматика	Диплом II степени	
			Развитие речи	Диплом II степени	
			Окружающий мир	Диплом II степени	
			ЗОЖ	Диплом II степени	
2	Батяев М.	2	Математика	Диплом II степени	
			Грамматика	Диплом I степени	
			Развитие речи	Диплом I степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	

			ЗОЖ	Диплом II степени	
3	Башурина Д.	2	Математика	Диплом I I I степени	Ситяева О.А.
			Грамматика	Диплом I степени	
			Развитие речи	III степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	
4	Матвеева С.	2	Математика	Диплом II степени	
			Грамматика	Диплом III степени	
			Развитие речи	Диплом III степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	
			ЗОЖ	Диплом II степени	
5	Митяев Н.	2	Математика	Диплом I степени	
			Грамматика	Диплом I степени	
			Развитие речи	Диплом III степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	
			ЗОЖ	Диплом I степени	
6.	Капранов А.	3 А	Математика	Диплом II степени	
			Развитие речи	Диплом II степени	
			ЗОЖ	Диплом II степени	
7	Кудашкина Н.	3 А	ЗОЖ	Диплом III степени	Дьячкова Н.В.
8	Радынов К.	3 А	Математика	Диплом II степени	
			Грамматика	Диплом I степени	
			Окружающий мир	Диплом II степени	
9	Сабитова Л.	3 А	Грамматика	Диплом I I I степени	
10	Килейникова К.	3 Б	Математика	Диплом I степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	Торчикова Н.М.
			ЗОЖ	Диплом III степени	
11	Кедяров А.	4	Математика	Диплом I степени	
			Развитие речи	Диплом II степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	
			ЗОЖ	Диплом I степени	
12	Ладиков Я.	4	Математика	Диплом I степени	
			Грамматика	Диплом I степени	
			Окружающий мир	Диплом I степени	

			мир		
			ЗОЖ	Диплом I степени	Русскова Н.Н.
13	Ломаткин И.	4	Математика	Диплом I степени	
			Развитие речи	Диплом II степени	
			Окружающий мир	Диплом III степени	
			ЗОЖ	Диплом I степени	
14	Федоткин В.	4	Математика	Диплом I степени	
			Грамматика	Диплом I степени	
			Окружающий мир	Диплом II степени	
			ЗОЖ	Диплом I степени	
15	Кравчук П.	5 А	Грамматика	Диплом III степени	
			Окружающий мир	Диплом III степени	
16	Кулик А.	5 А	Математика	Диплом III степени	Киушкина С.В.
			Развитие речи	Диплом III степени	
			Грамматика	Диплом III степени	
			Окружающий мир	Диплом III степени	

На итоговом заседании шла речь о дальнейшей целенаправленной и системной работе учителей начальных классов над повышением качества образования, развитии навыков самоконтроля учащихся, формировании готовности к дальнейшему обучению, совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

Рекомендации:

- Совершенствовать работу по формированию грамматического строя речи, по формированию вычислительных навыков.
- Продолжить работу со слабоуспевающими учениками.
- Учителям продолжить работу над расширением словарного запаса учащихся.
- Больше внимания уделять работе над интонацией, правилами орфоэпии, словесным и логическим ударением.

Выводы:

План МО на 2020-2021 учебный год был выполнен не полностью. Не проведенное общешкольное мероприятие будет включено в план работы на 2021-2022 учебный год

Работа методического объединения учителей начальных классов признана удовлетворительной.

Рекомендации:

1. Усилить работу со слабоуспевающими детьми.
2. Продолжить работу по коррекции речи учащихся на общеобразовательных предметах.
3. Внедрять в работу учителей начальных классов инновационные технол

Анализ работы методического объединения учителей русского языка и литературы за 2020-2021 учебный год

В 2020– 2021 учебном году работа учителей ШМО была направлена на развитие профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы по освоению и внедрению в практическую деятельность современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС. Поэтому были определены следующие приоритетные задачи на **2021-2022 учебный год:**

- продолжить изучение теоретических основ ФГОС нового поколения;
- совершенствовать работу учителя на основе компетентностного обучения русскому языку и литературе;
- повышать эффективность преподавания русского языка и литературы на основе использования современных педагогических технологий.

Методическое объединение учителей русского языка и литературы работало в 2020-2021 учебном году по утвержденному плану и в соответствии с методической проблемой МО «Современные информационные технологии обучения в работе учителя русского языка и литературы – залог успешного перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения». Данная тема не противоречит теме работы образовательного учреждения и способствует созданию условий для повышения качества обучения по русскому языку, развитию речи и литературе.

Цель ШМО:

Реализация современных технологий обучения на уроках русского языка и литературы через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения

Направления работы МО:

- Повышение квалификации педагогов.
- Изучение новых педагогических технологий.
- Участие в научно- исследовательской работе детей с нарушениями слуха и педагогов.
- Педагогическое сопровождение слабоуспевающих учащихся.
- Распространение личного педагогического опыта.
- Мониторинг качества знаний учащихся.

Работа МО учителей русского языка и литературы в 2020-2021 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач:

- Целенаправленно проводить работу по русскому языку и литературе, ориентированную на повышение качества обученности учащихся в соответствии с Государственными образовательными стандартами.
- Реализация современных технологий обучения на уроках русского языка и литературы через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения
- Реализация системно-деятельностного подхода в образовательном процессе
- Оптимизация учебных и внеклассных занятий за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе
- Продолжить работу по формированию и развитию связной речи у детей с нарушениями слуха как одного из важнейших условий успеха в любой коммуникативной ситуации.
- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы.
- Продолжить работу по проблеме индивидуализации обучения на основе диагностики индивидуального развития.

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов МО. Программы учебных курсов по предметам выполнены, о чём свидетельствуют записи в классных журналах и мониторинг выполнения учебных программ по предметам, заполняемый каждым учителем на отчетный период. Все кружковые и факультативные занятия тоже проводились в соответствии с программами курсов.

Условия для решения поставленных задач:

- Рабочие программы по предметам, факультативным занятиям, предметным кружкам.
- План работы ШМО учителей русского языка и литературы.
- Деятельность работы ШМО строилась на диагностической основе.
- Работа предметных кружков.

В работе МО учителей русского языка и литературы участвовало четыре педагога. Все учителя имеют высшее образование, что составляет 100% от общего количества членов МО; Табаева М.Н. имеет высшую квалификационную категорию (25%).

В соответствии с поставленной целью и задачами деятельность МО осуществлялась по следующим направлениям:

- ✓ Заседания МО как метод коллективной методической деятельности.
- ✓ Повышение квалификации, педагогического мастерства.
- ✓ Взаимодействие с другими МО как способ групповой методической деятельности.

- ✓ Индивидуальная педагогическая и методическая деятельность.
- ✓ Диагностико – аналитическая деятельность.

В 2020- 2021 учебном году было проведено 5 плановых заседаний, 5 – ое заседание МО было проведено дистанционно, которые были направлены на расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения.

Заседания МО были продуктивны, имели теоретическую и практическую направленность. Вопросы, возникающие в процессе учебной деятельности, решались на заседаниях МО.

Одним из направлений работы МО является мониторинг профессиональной деятельности учителя. Процедура мониторинга включает курсовую подготовку членов МО. Повышать общий уровень преподавания помогают учителям МО обсуждения новинок методической литературы; новых федеральных и региональных норм, изложенных в документах; организация круглых столов по обмену опытом; участие в вебинарах и семинарах (сертификаты участников вебинаров и семинаров); участие во всероссийском дистанционном конкурсе для педагогов «Моя педагогическая инициатива»; публикация методических разработок учителями на различных Интернет-сайтах.

С целью повышения интереса учащихся к урокам русского языка и литературы все учителя ведут индивидуальные занятия, проводят консультации по предметам.

Каждый учитель работает над методической темой, углубляя знания по ней и практически совершенствуя формы и методы работы. Выбор тем самообразования учителей также свидетельствует о том, что в школе сложился достаточно квалифицированный и работоспособный коллектив учителей-словесников, чутко реагирующий на изменения в приоритетах и содержании языкового и литературного образования в современной школе.

Результаты работы по самообразованию педагоги представляли на заседаниях МО, заседаниях педсоветов, курсах повышения квалификации, на школьном семинаре и в рамках предметной недели.

Учителями МО разрабатываются подходы к контрольно-диагностической деятельности, позволяющие реализовать личностно-ориентированный принцип обучения, изучаются возможности применения компьютерных технологий в обучении, используется региональный компонент.

Синякина Н.М. участвовала в проекте Общероссийской общественной организации инвалидов (ВОГ) «Совершенствование методов преподавания русского языка глухим школьникам (учащимся 4-8кл.) с использованием средств русского жестового языка и разработкой тематического глоссария».

Проникновение в учебный процесс компьютерной коммуникации как одной из составляющей процесса информатизации образования, а также использование телекоммуникационных технологий глобальной сети Интернет приобретают особую актуальность для школьных предметов.

Учителя-словесники работают по внедрению современных педагогических инноваций, информационных технологий. Современные образовательные технологии ориентированы на индивидуализацию и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся. Предусмотрена работа по созданию и подготовке дидактических мультимедийных материалов к урокам русского языка и литературы для V-X классов самими учителями. Использование ИКТ на уроках значительно повышает не только эффективность обучения, но и помогает создать более продуктивную атмосферу на уроке, заинтересованность учеников в изучаемом материале.

Повышение квалификации педагогических кадров.

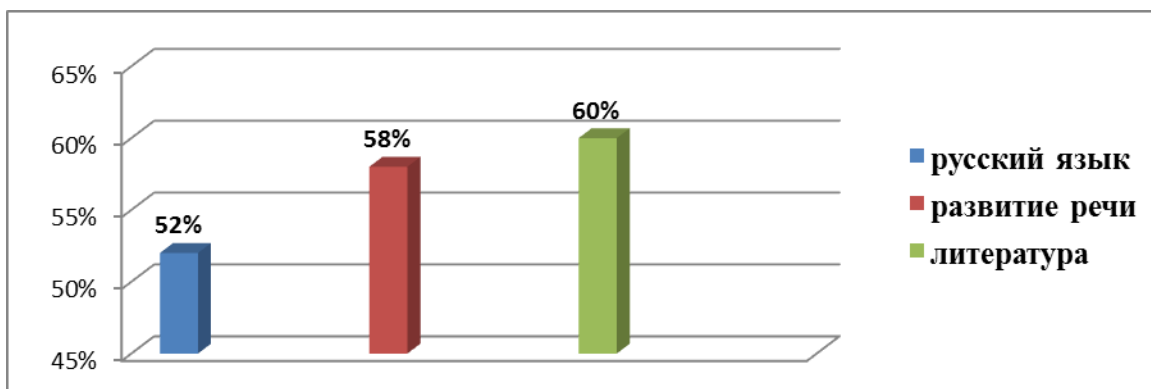
Учителя русского языка и литературы в 2019 году прошли курсы повышения квалификации в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования РМ « Центр непрерывного повышения профессионально мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру»

№	ФИО	Год	Тема
1.	Костяева Л.Ф.	2019	Инновационные практики обучения русскому языку и литературе в поликультурном образовательном пространстве
		2020	Обновление содержания и инновационные подходы к преподаванию русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС ОО

Осуществление промежуточного контроля и итоговая аттестация по предметам

Качество знаний по русскому языку отслеживалось по результатам школьных срезовых проверочных работ, проводимых по плану ВШК; по результатам итоговой аттестации по предметам.

Мониторинг обученности учащихся 5-10 классов за 2020-2021 учебный год по русскому языку, развитию речи и литературе (%)



Подготовка к ГВЭ

Учителями МО в течение года проводилась дифференцированная работа по подготовке к ГВЭ: индивидуально-групповые занятия по подготовке к ГВЭ, индивидуальные консультации, были составлены разноуровневые тексты по материалам ГВЭ, велась углубленная работа с тестовыми заданиями, подготовка к сочинению и изложению.

Учебно-методическое обеспечение процесса преподавания

Преподавание русского языка ведётся по традиционным учебникам по русскому языку (авт. Ладыженская Т.А., Баранов М.Т. и др.), по литературе используются комплексы (7-10 кл.) под ред. В.Я.Коровиной и Т.Ф.Курдюмовой. Обучение развитию речи в старших классах ведётся по учебникам общеобразовательных учреждений, используется УМК под ред. В.В. Бабайцевой (Никитина Е.И. Русская речь).

Организация внеклассной работы по предметам

Внеурочная работа по русскому языку является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Необходимость проведения внеклассных мероприятий очевидна, так как является дополнительным средством формирования у школьников интереса к предмету, средством расширения и углубления знаний, приобретенных на уроках.

В течение этого года работали предметные кружки и факультативные занятия. Формы организации внеклассной работы по русскому языку и литературы разнообразны: викторины, смотры знаний, олимпиады, конкурсы, устные журналы, литературные гостиные, утренники, литературные вечера, экскурсии в музеи, читательские конференции.

Учащиеся принимали участие в IX Межрегиональной предметной интернет - олимпиаде с международным участием «Родник знаний».

Результаты Межрегиональной предметной интернет – олимпиады «Родник знаний - 2021»

№ п/п	ФИ ученика	Класс	Предмет	Место	ФИО учителя
1.	Байкова Н.	8а	русский язык развитие речи	сертификат сертификат	Табаева М.Н.
2.	Надькина В.	8а	русский язык развитие речи литература	сертификат сертификат сертификат	Табаева М.Н.
3.	Глебов М.	8а	русский язык	сертификат	Табаева М.Н.
4.	Макаревский А.	8б	русский язык литература развитие речи	сертификат 2 сертификат	Табаева М.Н.
5.	Гробов И.	6а	литература	1	Синякина Н.М.
6.	Кочнева Е.	5а	русский язык литература	сертификат 3	Костяева Л.Ф.
7.	Кирюшкина Е.	7а	литература русский язык	сертификат 3	Синякина Н.М.
8.	Ваняшина К.	5б	русский язык литература	2 1	Костяева Л.Ф.
9.	Потапов А.	6а	русский язык литература	сертификат 1	Синякина Н.М.
10.	Ханина А.	5б	русский язык литература	2 1	Костяева Л.Ф.

Учащиеся принимали участие в Общероссийской предметной олимпиаде «Олимпус» по русскому языку и литературе. Дипломы лауреатов получили: Пырчев А., Гробов И, Потапов А., Кочнева Е., Кирюшкина А., Надькина В., , Ханина А., Ваняшина К., Макаревский А., Байкова Н., Глебов М.

Традиционной стала в школе неделя русского языка и литературы, служащая своеобразным итогом работы учителей-словесников.

В 2020-2021 учебном году Неделя русского языка и литературы проходила с 20 января по 25 января и была приурочена к 76-летию Великой Победы.

В проведении недели приняли участие учащиеся 5-10 классов. В рамках предметной недели были проведены мероприятия:

- Фотоконкурс «Я помню! Я горжусь!»
- Конкурс исследовательских работ на тему «Писатели-фронтовики».
- Читательские конференции по произведениям о Великой Отечественной войне.
- Конкурс творческих работ учащихся «Великая Отечественная война в судьбе моей семьи».
- Музыкально - поэтический час «Не гаснет памяти свеча...».
- Конкурс чтецов «А музы не молчали».
- Беседы у книжной полки «Память о войне нам книга оживляет».
- Книжная выставка «Великая Отечественная война в именах и датах»
- Олимпиада по русскому языку.

Работу ШМО учителей русского языка и литературы в 2020 – 2021 учебном году можно признать удовлетворительной (протокол № 5 от 18 мая 2021 года).

Рекомендации:

Продолжить работу по формированию и развитию связной речи у детей с нарушениями слуха как одного из важнейших условий успеха в любой коммуникативной ситуации.

Реализация современных технологий обучения на уроках русского языка и литературы через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения.

Оптимизация учебных и внеклассных занятий за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе.

Совершенствование технологии подготовки к итоговой аттестации в форме ГВЭ (10 класс).

Анализ работы методического объединения учителей естественно-математического цикла ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха» за 2020-2021 учебный год

Методическое объединение учителей естественно-математического цикла строило свою работу в 2020-2021 учебном году согласно утвержденному плану и в соответствии с методической проблемой школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС», а также в рамках методической проблемы МО: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на ФГОС». Над данной проблемой ведется работа с 2020-2021 учебного года.

В работе МО учителей естественно-математического цикла участвовало 7 педагогов: 3 учителя имеют высшую квалификационную категорию (Рузанова И.В., Пищикова В.П., Малыйкина Е.В.), 3 учителя имеют первую квалификационную категорию (Малышева Т.А., Никифорова Н.М., Абсалямова Р.М.), 1 учитель – соответствие занимаемой должности (Лапшина Н.А.)

Работа МО учителей естественно-математического цикла была направлена на выполнение поставленных задач:

- Совершенствовать уровень профессиональной компетентности педагогов как условие и средство обеспечения нового качества образования в условиях перехода на ФГОС.
- Целенаправленно проводить работу по математике, физике, истории, географии, природоведению, биологии, химии, информатике, ориентированную на повышение качества обученности учащихся в соответствии с Государственными образовательными стандартами.
- Активно внедрять в работу учителей инновационные технологии, технологии развивающегося и личностно-ориентированного обучения и современные методики обучения и ведения уроков.
- Повышение мотивации учащихся к изучению предметов естественно-математического цикла, посредством применения инновационных технологий и проектной деятельности.
- Обеспечить преемственность в обучении математике между начальной и основной школой.
- Продолжать работу по формированию и развитию связной речи у детей с нарушением слуха как одного из важнейших условий успеха в любой коммуникативной ситуации.
- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности.
- Продолжить работу по проблеме индивидуализации обучения на основе диагностики индивидуального развития.

За 2020 – 2021 учебный год было проведено пять заседаний МО, на которых обсуждались следующие вопросы:

- Инновации в образовании. Дистанционное образование детей с ОВЗ.
- Плюсы и минусы дистанционного образования.
- Особенности построения современного урока для обучающихся с нарушениями слуха в концепции ФГОС.
- Использование ИКТ в системно-деятельностном подходе на уроках физики.
- Использование инновационных технологий в школе для детей с нарушениями слуха в условиях реализации ФГОС.
- Деятельность учителя и учащихся на уроке, реализующем требования ФГОС.
- Формирование учебных действий у учащихся с нарушениями слуха при реализации ФГОС.
- Отчеты учителей МО по темам самообразования.

Повышать общий уровень преподавания помогают учителям МО обсуждения новинок методической литературы, новых федеральных и региональных норм, изложенных в документах, организация круглых столов по обмену опытом.

Каждый учитель имеет методическую тему, над которой работает, углубляя знания по ней и практически совершенствуя формы и методы работы. Выбор тем самообразования учителей школы также свидетельствует о том, что в школе сложился достаточно квалифицированный и работоспособный коллектив учителей естественно-математического цикла. Работа учителей над самообразованием носит практический характер и направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов.

Результаты работы по самообразованию педагога представляли на заседаниях МО, заседаниях педсоветов, курсах повышения квалификации, открытых уроках и в рамках предметной недели.

Методические темы, над которыми работали учителя естественно-математического цикла в 2020-2021 учебном году:

Ф.И.О.	Тема	Где заслушали				
		МО	пед совет	откр. уроки	курсы повыш. квалиф.	в рамках предм. недели
Абсалямова Р.М.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках физики	+	+	-	-	+
Лапшина Н.А.	Активизация познавательного интереса на уроках географии	+	-	-	-	+
Малыйкина Е.В.	Обогащение словаря детей недостатками слуха математической терминологией	+	-	-	-	+
Малышева Т.А.	Развитие навыков устного счета на уроках математики	+	-	-	-	+
Никифорова Н.М.	Устная речь на уроках биологии и химии	+	+	-	-	+
Пищикова В.П.	Активизация познавательной деятельности на уроках истории	+	+	-	-	+
Рузанова И.В.	Формы и виды самостоятельной работы на уроках математики в обучении детей с нарушениями слуха	+	+	-	+	+

Учителями МО разрабатываются подходы к контрольно-диагностической деятельности, позволяющие реализовать личностно-ориентированный принцип обучения, изучаются возможности применения компьютерных технологий в обучении предметам, используется региональный компонент в обучении.

Учителя естественно-математического цикла работают по внедрению современных педагогических инноваций, информационных технологий. Современные образовательные технологии ориентированы на индивидуализацию и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся. Именно компьютерные технологии (интерактивная доска) помогут педагогам выйти на новый уровень помощи ребёнку с особыми нуждами, работать с каждым учеником по-разному.

Осуществление промежуточного контроля и итоговая аттестация по предметам

Качество знаний по предметам естественно-математического цикла отслеживалось по результатам школьных срезовых проверочных работ, проводимых по плану ВШК; по результатам итоговой аттестации по предметам.

Результативность за 2020-2021 учебный год

Предмет	Средний балл	Процент качества	Процент успеваемости
<i>математика</i>	3,5	41	100
<i>алгебра</i>	3,6	55	100
<i>геометрия</i>	3,6	55	100
<i>физика</i>	3,7	58	100
<i>химия</i>	3,7	51	100
<i>биология</i>	3,9	65	100
<i>история</i>	3,6	49	100
<i>география</i>	4,0	62	100
<i>природоведение</i>	3,8	51	100
<i>обществознание</i>	3,6	49	100
<i>информатика</i>	3,9	73	100
<i>светская этика</i>	3,8	60	100

Результаты ГВЭ в 10 классе по алгебре

Класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	Качество знаний	% успеваемости	Средний балл
10	7	3	1	3	57	100	4

Выполнение учебной программы в 2020-2021 учебном году:

Предмет	2020-2021 учебный год
<i>математика</i>	100%

<i>алгебра</i>	100%
<i>геометрия</i>	100%
<i>физика</i>	100%
<i>химия</i>	100%
<i>биология</i>	100%
<i>история</i>	100%
<i>география</i>	100%
<i>природоведение</i>	100%
<i>обществознание</i>	100%

Организация внеклассной работы по предметам

Внеурочная работа по предметам естественно-математического цикла является неотъемлемой частью учебно-воспитательного процесса. Необходимость проведения внеклассных мероприятий очевидна, так как является дополнительным средством формирования у школьников интереса к предмету, средством расширения и углубления знаний, приобретённых на уроках.

В течение этого года работали предметные кружки и факультативные занятия, проводились индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися.

Традиционными стали в школе недели по предметам, служащие своеобразным итогом работы учителей.

Неделя экологии была проведена с 5 по 9 октября. В течение недели были проведены мероприятия: «Старт марафона добрых дел», «Экологический десант» (уборка школьных участков), «Общероссийский интернет-урок «Сохраним природу и жизнь России»», выставка поделок «Бытовым отходам – вторая жизнь!»

Неделя биологии и химии была проведена с 8 по 12 февраля. Ответственным за проведение предметной недели был учитель химии и биологии.

В классах в течение недели прошли: сбор макулатуры, выставка домашних животных «Мы их очень любим!», «Из отходов в доходы», «Ненужные вещи на новый лад», круглый стол «150 лет периодической таблице химических элементов Д.И. Менделеева».

С 15 марта по 19 марта была проведена неделя математики и физики. Ответственными за проведение предметной недели были учителя математики и физики, ими заранее был разработан план мероприятий. Он был спланирован так, чтобы охватить всех учащихся. В классах в течение недели прошли мероприятия: в 5в кл. – «Поле чудес», в 8 кл. – «Час занимательной математики». Среди 9-х классов прошел «Физический КВН». В 5б классе состоялся увлекательный конкурс «Ребусы». Праздник «День числа Пи» прошел в 10-м и 6-м классах.

Неделя истории и географии была проведена с 26 апреля по 30 апреля. В течение недели были проведены мероприятия: "Сады Победы", «Бессмертный полк», «Арктика», «День Земли».

Результаты олимпиады «Родник знаний - 2021 г.»

№ п/п	Фамилия, имя участника	Класс	Результат	ФИО учителя
Математика				
1	Петрова Кристина	10	1 место	Рузанова И.В.
2	Гробов Илья	7	1 место	Малышкина Е.В.
3	Байкова Надежда	9А	2 место	Малышева Т.А.
4	Глебова Юлия	5Б	1 место	Рузанова И.В.
5	Кирюшкина Елена	8	3 место	Малышева Т.А.
6	Кочнева Екатерина	9Б	2 место	Малышкина Е.В.
7	Лапшин Кирилл	8	сертификат	Малышева Т.А.
8	Ваняшина Кира	6	1 место	Рузанова И.В.
9	Глебов Максим	9Б	2 место	Малышкина Е.В.
10	Макаревский Александр	9Б	1 место	Малышкина Е.В.
11	Надькина Вика	9А	3 место	Малышева Т.А.
12	Ханина Алиса	6	1 место	Рузанова И.В.
Биология				
1	Надькина Вика	9А	3 место	Никифорова Н.М.
2	Ваняшина Кира	6	1 место	Никифорова Н.М.
3	Гробов Илья	7	1 место	Никифорова Н.М.
4	Макаревский Александр	9Б	2 место	Никифорова Н.М.
5	Кочнева Екатерина	9Б	2 место	Никифорова Н.М.
6	Петрова Кристина	10	3 место	Никифорова Н.М.
7	Романова Алсу	10	сертификат	Никифорова Н.М.
8	Байкова Надежда	9А	3 место	Никифорова Н.М.
Химия				
1	Кочнева Екатерина	9Б	1 место	Никифорова Н.М.
2	Евстифейкин Влад	8	1 место	Никифорова Н.М.
3	Надькина Вика	9А	2 место	Никифорова Н.М.
4	Лапшин Кирилл	8	1 место	Никифорова Н.М.
История				
1	Петрова Кристина	10	2 место	Пищикова В.П.
2	Лапшин Кирилл	8	1 место	Пищикова В.П.
3	Ваняшина Кира	6	3 место	Пищикова В.П.
4	Гробов Илья	7	1 место	Пищикова В.П.
5	Глебов Максим	9Б	1 место	Пищикова В.П.
6	Евстифейкин Влад	8	1 место	Пищикова В.П.
7	Кочнева Екатерина	9Б	3 место	Пищикова В.П.
8	Надькина Вика	9А	2 место	Пищикова В.П.
9	Макаревский Александр	9Б	сертификат	Пищикова В.П.
10	Кирюшкина Елена	8	3 место	Пищикова В.П.
11	Байкова Надежда	9А	3 место	Пищикова В.П.
12	Ханина Алиса	6	2 место	Пищикова В.П.
13	Романова Алсу	10	1 место	Пищикова В.П.
Обществознание				
1	Глебов Максим	9Б	3 место	Пищикова В.П.
2	Надькина Вика	9А	3 место	Пищикова В.П.
3	Кочнева Екатерина	9Б	3 место	Пищикова В.П.
4	Ханина Алиса	6	сертификат	Пищикова В.П.
5	Ваняшина Кира	6	сертификат	Пищикова В.П.

6	Байкова Надежда	9А	3 место	Пищикова В.П.
7	Евстифейкин Влад	8	сертификат	Пищикова В.П.
8	Кирюшкина Елена	8	сертификат	Пищикова В.П.
9	Макаревский Александр	9Б	2 место	Пищикова В.П.
10	Лапшин Кирилл	8	сертификат	Пищикова В.П.
11	Гробов Илья	7	сертификат	Пищикова В.П.
Физика				
1	Байкова Надежда	9А	1 место	Абсалямова Р.М.
2	Глебов Максим	9Б	2 место	Абсалямова Р.М.
3	Макаревский Александр	9Б	1 место	Абсалямова Р.М.
4	Надькина Вика	9А	1 место	Абсалямова Р.М.
5	Романова Алсу	10	сертификат	Абсалямова Р.М.
6	Петрова Кристина	10	сертификат	Абсалямова Р.М.
7	Кочнева Екатерина	9Б	1 место	Абсалямова Р.М.
8	Евстифейкин Влад	8	2 место	Абсалямова Р.М.
Информатика				
1	Глебов Максим	9Б	3 место	Абсалямова Р.М.
2	Гробов Илья	7	2 место	Абсалямова Р.М.
3	Петрова Кристина	10	2 место	Абсалямова Р.М.
4	Байкова Надежда	9А	2 место	Абсалямова Р.М.
5	Глебова Юлия	5Б	сертификат	Абсалямова Р.М.
6	Кочнева Екатерина	9Б	1 место	Абсалямова Р.М.
7	Надькина Вика	9А	1 место	Абсалямова Р.М.
8	Макаревский Александр	9Б	2 место	Абсалямова Р.М.
География				
1	Ваняшина Кира	6	3 место	Лапшина Н.А.
2	Глебов Максим	9Б	1 место	Лапшина Н.А.
3	Байкова Надежда	9А	1 место	Лапшина Н.А.
4	Кочнева Екатерина	9Б	3 место	Лапшина Н.А.
5	Евстифейкин Влад	8	1 место	Лапшина Н.А.
6	Кирюшкина Елена	8	1 место	Лапшина Н.А.
7	Мальцева Дарья	9А	сертификат	Лапшина Н.А.
8	Макаревский Александр	9Б	2 место	Лапшина Н.А.
9	Лапшин Кирилл	8	1 место	Лапшина Н.А.

Работу ШМО учителей естественно-математического цикла в 2020-2021 учебном году можно признать удовлетворительной.

Выводы:

- Всем учителям-предметникам продолжить работу по формированию и развитию связной речи у детей с нарушением слуха как одного из важнейших условий успеха в любой коммуникативной ситуации.
- Активно внедрять в работу учителей инновационные технологии, технологии развивающего и личностно-ориентированного обучения и современные методики обучения и ведения уроков.

- Проводить каждый урок творчески, направлять свою педагогическую деятельность на развитие творческих способностей обучающихся через организацию проектной деятельности.
- Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования по предметам естественно-математического цикла.
- Целенаправленно проводить работу по математике, физике, истории, географии, природоведению, биологии, химии, информатике, ориентированную на повышение качества обученности учащихся в соответствии с Государственными образовательными стандартами.

Отчет

О работе методического объединения учителей – дефектологов за 2020-2021 учебный год.

Методическое объединение учителей — дефектологов в 2020- 2021 учебном году продолжало работать над темой: **«Использование современных методов и технологий в коррекционном направлении деятельности школы-интерната».**

Коррекционную работу осуществляли 15 учителей — дефектологов, из них 9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 5 — первую и 1 — соответствие занимаемой должности. Все 15 учителей — дефектологов прошли профессиональную переподготовку «Центр развития педагогики» Санкт- Петербург. С 28.09.2020 по 19.10.2020 в объёме 108 часов. «Профессиональная деятельность учителя – дефектолога (сурдопедагога).

Содержание и методы работы».

МО учителей-дефектологов работало по реализации следующих задач:

1. Учителям-дефектологам на индивидуальных и подгрупповых занятиях обеспечивать оптимальные образовательные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и невропсихологического здоровья с использованием современных методик.
2. Учителям-дефектологам совместно с психологом школы-интерната планировать работу с детьми, имеющими комплексные нарушения развития.

3. Продолжать активизировать работу по развитию психических функций внимания, памяти, мышления, опираясь на индивидуальные возможности каждого ребенка.

4. Продолжить работу над диалогической речью в дошкольных группах и начальной школе с использованием АВК.

По плану МО было проведено 3 открытых занятия, 5 выступлений и 2 речевых конференции

Реализация коррекционных задач обучения

Кохлеарная имплантация.

	Дошкольники	Начальная школа	Основная школа
На 01.09.2020	10	9	15
На 31.05.2021	12	9	15

Учителя-дефектологи проводят открытые уроки для своих коллег и слушателей курсов по инклюзивному образованию, а также делятся опытом работы на различных мероприятиях школьного, республиканского, межрегионального и всероссийского уровней.

Открытые уроки учителей-дефектологов

Ф.И.О. учителя	Открытый урок
Космачева Н.В.	Индивидуальное занятие в 5 «А» классе с Кравчук Павлом на темы: ФП - Звук «С». Автоматизация в стечении с согласными. РСВ – Тема: «Мой дом»
Киушкина Е.И.	Индивидуальное занятие с воспитанницей дошкольной группы №1 с Куляминой Юлей на темы: ФП – 1)звук «Л». Автоматизация во всех позициях. 2) Работа над голосом. РСВ - Тема « Зима»
Федоткина А.О.	Подгрупповое занятие по развитию речи с воспитанниками дошкольной группы №5 Рыжковой Ариной и Федоткиным Максимом на тему «Профессии»

Речевые конференции

<u>Ф.И.О. ответственных учителей-дефектологов</u>	<u>Название</u>
Тараканова Л.Б. Учителя –дефектологи 2 корпуса	Сказка «Волк и семеро козлят» Конкурс стихов « Помним! Любим! Гордимся!»

Выступления на заседаниях методического объединения

<u>Ф.И.О. учителя - дефектолога</u>	<u>Название выступления</u>
Киушкина Е.И.	Компьютерная поддержка работы по формированию произношения у детей с нарушением слуха.
Симакова Г.Н.	<u>По следам реализации проекта «Жестовый язык — родной и необходимый»</u>
Тараканова Л.Б.	<u>Применение инновационных технологий в работе над диалогической речью с детьми с нарушениями слуха.</u>
Федоткина А.О.	<u>Использование фонетической ритмики в работе над произношением с детьми</u> <u>Дошкольного возраста с кохлеарными имплантами.</u>
Равочкина С.И.	Участие в конкурсах и проектах детей с нарушениями слуха в условиях дистанционного обучения

Участие в проекте : «Жестовый язык – родной и необходимый...»

<u>Ф.И.О. учителя - дефектолога</u>	<u>Название мероприятия</u>
Киушкина Е.И.	<u>Консультант - психолог проекта.</u> <u>Круглый стол</u> <u>Выступление «Значение жестового языка в жизни глухого ребенка»</u> Помощник руководителя кружка

<u>Тараканова Л.Б.</u>	<p>жестового языка</p> <p>Помощник руководителя проекта по работе с дошкольниками</p> <p>Помощник руководителя кружка жестового языка</p> <p><u>Круглый стол «Что нам дал жестовый язык»: Выступление-« По следам реализации проекта « Жестовый язык — родной и необходимый»</u></p>
<u>Репникова В.И.</u>	
<u>Равочкина С.И.</u>	
<u>Симакова Г.Н.</u>	

Участие в педагогических советах

Ф.И.О. учителя	Тема выступления
Симакова Г.Н.	« Инновационные технологии в обучении и воспитании детей с нарушениями слуха» 27 марта 2020 г.
Тараканова Л.Б.	«Развитие устной речи детей с нарушениями слуха через АВК» 03.06.2021г.
Федоткина А.О.	«Инновационные технологии обучения младших школьников с нарушением слуха ») 03.06.2021г.
Надежкина М.О.	« Использование современных цифровых технологий в условиях дистанционного обучения детей начальной школы» ноябрь 2020
Сафарова И.Ф.	« Особенности использования современных цифровых технологий в условиях дистанционного обучения детей с нарушениями слуха» ноябрь 2020
Федоткина А.О.	«Использование современных цифровых технологий в условиях дистанционного обучения детей в дошкольном отделении » ноябрь 2020

Курсы повышения квалификации

В 2020-2021 учебном году все учителя-дефектологи: Симакова Г.Н., Равочкина С.И., Репникова В.И., Тараканова Л.Б., Надежкина М.О., Федоткина А.О., Романова Т.М., Киушкина Е.И., Макарова И.В., Космачева Н.В., Степанова Л.Н., Ёркина И.А., Сафарова И.Ф., Воронкова Л.М., Фунтова Т.С. прошли курсы повышения квалификации по теме «Профессиональная

деятельность учителя - дефектолога (сурдопедагога). Содержание и методы работы». «Центр развития педагогики» Санкт- Петербург. С 28.09.2020 по 19.10.2020 в объёме 108 часов.

Награды и поощрения

В 2020-2021 учебном году учитель – дефектолог Тараканова Л.Б. за долголетнюю добросовестную работу награждена Нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» (08.09.2020 г.).

Учителя- дефектологи: Симакова Г.Н., Равочкина С.И., Романова Т.М., Репникова В.И., Тараканова Л.Б., Надежкина М.О. принимали участие в реализации проекта президентского гранта « Жестовый язык – родной и необходимый...», выигранного Мордовским ВОГ и получили Благодарственные письма от Мордовского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». Симакова Г.Н. получила Благодарственное письмо от директора МБУК ЦБУС АТО Асбестовского городского округа за участие и сотрудничество в проведении фестиваля « Inklusiu AS Fest!» г. Асбест

Под руководством учителей – дефектологов обучающиеся принимали участие в конкурсах, фестивалях.

№ п/п	Название проекта	Участник	Место	Учитель-дефектолог
1	Межрегиональный конкурс чтецов « Души прекрасные порывы» к 125-летию Сергея Есенина, г. Екатеринбург, сентябрь 2020 г.	Глебова Юлия Петрова К.	1 место 1 место	Еркина И.А.
		Ханина Алиса	3 место	Сафарова И.Ф.
2	Международный конкурс произносительных навыков « Самарская осень» г. Самара, 13 ноября 2020	Глебов М.	3 место	Еркина И.А.
		Башурина Даша	3 место	Тараканова Л.Б.
		Глебова Юлия	1 место	
3	Конкурс чтецов « Памяти пылающих	Кулямина Юлия	1 место (возрастная категория 5-6 лет)	
		Кирюшкина Лена	1 место (возрастная категория	Равочкина С.И.

	лет», посвященный 78 -летию разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск под Сталин-градом и 76 –летию Победы в Великой Отечественной войне. г.Волгоград, апрель 2021г.		14-16 лет)	
		Ваняшина Кира	1 место (возрастная категория 13-14 лет)	Романова Т.М.
		Ханина Алиса	3 место (возрастная категория 13-14 лет)	Сафарова И.Ф.
		Ладиков Ярослав	2 место (возрастная категория 11-12 лет)	Симакова Г.Н.
		Башурина Даша	1 место (возрастная категория 9-10 лет)	Тараканова Л. Б.
		Глебова Юлия	1 место (возрастная категория 10-11 лет)	
		Байкова Надежда	1 место (возрастная категория 15-16лет)	Фунтова Т.С.
	Международные детские Пифийские игры. Региональный этап. Май 2021г.	Байкова Надежда Номинация Театральное творчество «Художественное слово».	1 место	Фунтова Т.С.
		Батяев Макар Номинация: Оригинальный жанр «Жестовое пение».	1 место	Тараканова Л.Б.
		Кирюшкина Лена	4 место	Равочкина С.И.

Поставленные перед МО на этот учебный год задачи в основном реализованы, все запланированное было выполнено.

Рекомендации:

1. Учителям-дефектологам, в целях достижения максимального коррекционно-педагогического эффекта на уроках и коррекционных занятиях использовать сочетание нескольких методов и приемов и использовать современные технологии.
2. Для успешного развития речевой коммуникации учителям-дефектологам использовать в работе элементы верботонального метода.
3. В целях успешной социализации учащихся активизировать работу над диалогической речью в учебное и внеурочное время с использованием АВК.
4. Для формирования у учащихся важнейших социальных навыков, способствующих успешной адаптации детей в обществе, а именно: бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью, использовать здоровьесберегающие технологии во всем учебно – воспитательном процессе .

Анализ деятельности методического объединения мастеров, учителей технологии и физической культуры за 2020-2021 учебный год

Объединение работало над темой «Совершенствование умений и навыков на практических занятиях по ПО и работа по улучшению здоровья обучающихся средствами физического воспитания в школе-интернате у детей с нарушениями слуха».

Цели:

- Привить интерес учащихся к профессии.
- Использовать в работе новые технологии, нетрадиционные формы, методы и приемы обучения с целью активизации познавательной деятельности учащихся.
- Рассмотрение и разработки программного материала с целью индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом его способностей.
- Обновление и разработки дидактического материала по специальным дисциплинам.

- Участие обучающихся в различных спортивных мероприятиях с целью оздоровления детей.

В работе объединения принимало участие 7 педагогов: 4 мастера ПО, в том числе 2 учителя технологии, 1 учитель ИЗО и 2 учителя физического воспитания.

Заседания проводились регулярно, на которых обсуждались запланированные темы и возникшие вопросы, проблемы. Всё, что запланировано - выполнено. Проведены итоговые работы по полугодиям, за год, как по специальным дисциплинам, так и по производственному обучению, получены следующие результаты:

по профессии «Поварское дело»:

средний балл – 3,9

качество знаний – 80 %

успеваемость – 100%

по профессии «Обувное дело»

средний балл – 3,7

качество знаний – 70%

успеваемость – 100%

по профессии «Парикмахерское дело»

средний балл – 3,7

качество знаний – 70%

успеваемость – 100%

по профессии «Швейное дело»

средний балл – 3,8

качество знаний – 75%

успеваемость – 100%

Были оказаны услуги по пошиву и ремонту индивидуальных изделий и обуви, услуги по стрижке и укладке волос.

Были пошиты сценические костюмы для старшей танцевальных группы.

Мастером профессионального обучения по специальности «Обувщик» Торчиковым А. Г. 21.04.2021г. был проведён мастер-класс «Постановка набойки на женскую обувь».

29.10.2020г. учащиеся по специальности «Парикмахер» приняли участие в региональном конкурсе «Абилимпикс».

25.11.2020г. Кирюшкина Елена – победитель конкурса, приняла участие в Национальном Чемпионате среди инвалидов и детей с ОВЗ «Абилимпикс».

Мастером профессионального обучения по специальности «Парикмахер» Аксёновой Т. П. 13.04.2021 г. был показан фрагмент урока «Укладка волос «Голливудская волна».

Мастер профессионального обучения по специальности «Повар» 10.03.2021 г. принимала участие совместно с научными сотрудниками

МРМИИ им. С.Д.Эрзи в мастер-классе «Роспись имбирного пряника» в рамках интерактивного занятия «ART-Масленица».

В этом учебном году воспитанники школы-интерната принимали участие в «Лыжне России», в соревновании по «Дартсу», младшие школьники участвовали в соревновании по лёгкой атлетике. Среди обучающихся школы-интерната проводилась сдача норм ГТО.

Закончили обучение по профессиональной подготовке учащиеся по профессии «Швея» - 1 чел.; по профессии «Парикмахер» - 1 чел.; по профессии «Повар» - 5 чел.

Разряды присвоены согласно учебным программам, по итоговой аттестации.

Работа объединения была оценена удовлетворительно.

Рекомендации:

Мастерам профессионального обучения, учителям технологии и физической культуры:

- усилить работу по развитию связной речи учащихся на уроках и во внеурочное время;
- взять под особый контроль усвоение специальной и профессиональной терминологии.

Отчёт школьного актива ДО «Радуга» за 2020-2021 уч. год

Работа ДО «Радуга» является частью единой системы учебно-воспитательного процесса школы – интерната. Она представляет собой основные подходы к стимулированию всей жизнедеятельности школы, социально-профессиональной ориентации обучающихся, работе органов ученического самоуправления, организации внеурочной деятельности, преодолению изоляции коррекционного учреждения от общества и использованию возможностей социально-культурной среды .

Через работу ДО «Радуга», привлекается внимание общественных организаций города и республики к проблемам детей с ОВЗ, оказывается помощь в их социальной и трудовой реабилитации.

За учебный период **2020 – 2021 года** обучающиеся школы-интерната принимали участие в различных проектах, фестивалях, конкурсах. Они стали:

Победителями

-

- VIII Международного конкурса произносительных навыков «Самарская осень-2020»

- IV Международного фестиваля инклюзивного искусства, г. Екатеринбург - 2020

- Международного конкурса искусства и творчества г. Санкт-Петербург
- Международный творческий конкурс «8 Марта мы дарим мамочкам подарки»
- Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества « Земля талантов» г. Волгоград-2020;
- Всероссийского конкурса чтецов «Памяти пылающих лет», посвящённый 78-летию Сталинградской битвы, г.Волгоград
- Всероссийского первенства по спорту глухих (русские и стоклеточные шашки) в г. Зеленоград 2021;
- Чемпионата РФ по русским шашкам, спорт лиц с ПОДА, г. Советск
- Межрегионального этапа Международных детских Пифийских игр
- Республиканского многожанрового фестиваля-конкурса **«Живи с мечтой-2021»** среди воспитанников д/д и школ-интернатов;
- Республиканской Зимней Спартакиады среди воспитанников д/д и школ-интернатов(шашки, шахматы, теннис, легкая атлетика, дартс);
- Республиканских соревнований среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях по шашкам, шахматам и настольному теннису;
- Городских соревнований по лёгкой атлетике на **«Кубок Е.В. Швецова»**;
- Первенства Ленинского района городского округа Саранск по шашкам в зачёт спартакиады муниципальных общеобразовательных организаций.

Дипломантами и лауреатами:

- XI Республиканского фестиваля искусств среди людей с ОВЗ **«Вместе мы сможем больше»**;
- IV Республиканского чемпионата по профессиональному мастерству **«Абеллимпикс- 2020»**
- X Межрегиональной предметной интернет-олимпиады с международным участием **«Родник знаний»**;
- VI Городского фестиваля художественного творчества людей с ОВЗ **«Жизнь всегда прекрасна»**(12 июня в ГПК и О им. А.С. Пушкина);
- МБКУ «Дворец культуры городского округа Саранск» Творческий онлайн-марафон для детей с ОВЗ. **«Раскрой свой мир- ты не один»**.

Участниками :

- Межрегионального этапа Всероссийских соревнований среди общеобразовательных организаций РМ **«Белая ладья-2021»**
- Межрегионального конкурса чтецов **«Души прекрасные порывы»**;
- Регионального этапа Всероссийских соревнований по шахматам (онлайн) **РДШ**
- Республиканского артпроекта **«Мы нашли таланты 7»** (совместно с МРМИИ им. С.Д. Эрзи);

-Республиканского этапа XIX Всероссийского экологического форума «Зелёная планета -2021» конкурса рисунков «**Ближкий и далёкий космос**»;

Так как 2020 год объявлен годом «**Памяти и Славы**», в школе-интернате проведена большая работа в данном направлении. Проведены библиотечные уроки, внеклассные часы, общешкольные мероприятия, связанные с подготовкой к празднованию 78 Летия Сталинградской битвы (конкур чтецов, Экскурсия в Республиканский музей боевого и трудового подвига, просмотр фильмов о ВОВ, «**Девятаев**». «**Солдатик**», мастер-классы по изготовлению сувениров для старшего поколения (рабочих тыла и детей войны)

Проведена большая работа в рамках профориентации старших школьников
(встречи с представителями колледжей, КВЕСТ на тему «**Мир профессий**»)

Продолжена совместная работа с волонтерскими движениями Мордовии.

На заключительном заседании совета-школы интерната и актива ДО «Радуга», отмечены самые активные участники объединения. Общим голосованием выбрана кандидатура на звание «Лучший воспитанник года». Ими стали выпускники школы Дворянцев Илья и Петрова Кристина.

Намеченный план работы ДО «**Радуга**» на 2020-2021 уч.г. выполнен. Охвачены все направления внеурочной деятельности, по многим из которых достигнуты положительные результаты.

Анализ работы МО классных руководителей за 2020-2021 учебный год

Методическое объединение классных руководителей работало над проблемой «Формирование профессиональной компетентности педагогов, выполняющих обязанности классных руководителей в работе с учащимися, родителями, классным коллективом. Организация системной комплексной работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся в классе»

Цель: совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Задачи воспитательной работы:

- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;

- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.

- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.

- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.

- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Развивать ученическое самоуправление, способствующее повышению ответственности обучающихся, организации их быта и досуга, удовлетворению духовно-нравственных запросов, формированию у навыков самодисциплины, национального самосознания и уважительного отношения к культуре и традициям государства и других народов.

- Формировать информационную и правовую культуру обучающихся, педагогов, родителей в процессе социально-педагогического сопровождения воспитательного процесса.

- Взаимодействовать с родителями обучающихся с целью усиления роли семьи в процессе воспитания.

- Развивать творческий потенциал личности ученика, способствующий формированию готовности к профессиональной деятельности, активной адаптации на рынке труда.

- Формировать культуру ЗОЖ на основе совершенствования нравственного и физического здоровья школьников через активные занятия спортом, участие в спортивной жизни школы и пропаганду спортивных достижений нашей страны.

Приоритетные направления деятельности воспитательной работы

- гражданско-патриотическое воспитание;

- духовно-нравственное воспитание;

- экологическое воспитание;

- спортивно-оздоровительное воспитание;

- профессиональная ориентация и адаптация обучающихся к рынку труда;

Методическое объединение классных руководителей в 2020-2021 учебном году включало 14 человек. Руководитель объединения - Табаева М.Н.

В учебном году ученический коллектив школы состоял из 14 классов.

В течение года было проведено четыре заседания.

Темы заседаний методического объединения классных руководителей

28.08.2020

Тема: Особенности организации и планирования социальной, идеологической и воспитательной работы в 2020/2021 учебном году

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание

Вопросы для обсуждения:

1. Задачи школы и актуальные направления воспитательной и идеологической работы в новом учебном году. Планирование воспитательной работы в классе. Ответственный: Табаева М.Н.

2. Изучение инструктивно-методического письма Министерства образования «Методические рекомендации в организации воспитательной и идеологической работы классного руководителя в учреждениях общего среднего образования в 2020/2021 учебном году». Ответственный: Романова Т.М.

Практическая часть:

Утверждение плана работы методического объединения классных руководителей на 2020/2021 учебный год.

06.11.2020

Тема: Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди несовершеннолетних. Формирование основ ответственного и безопасного поведения, культуры здорового образа жизни.

Цель: повышение социально-педагогической компетентности классного руководителя при организации профилактической работы с учащимися.

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и методы профилактической работы в школе с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания

Ответственный: Марычев О.И.- социальный педагог

2. Профилактика вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. Обобщение опыта. Ответственный: Пищикова В.П.

3. Различные формы занятий по безопасному и ответственному поведению учащихся. Ответственный: Рузанова И.В.

01.04.2021

Тема: Использование этических бесед и диалогов как средство повышения духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Воспитание творческого отношения к учению, к труду, к жизни.

Ответственный: Табаева М.Н.

2. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе. Ответственный: Абсалямова Р.М.

31.05.2021

Тема: Состояние эффективности воспитательной работы в школе. Мониторинг уровня воспитанности

Форма проведения: творческий отчет

Вопросы для обсуждения:

1. Итоги работы МО классных руководителей за 2020/2021 учебный год

2. Итоги диагностики уровня воспитанности.

3. Обсуждение перспективного планирования на 2021/2022 учебный год.

Ответственный: Табаева М.Н.

Практикум

1. Творческий отчет классных руководителей. Ответственный: классные руководители

Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

Деятельность классных руководителей школы-интерната в 2020-2021 учебном году строилась на основе плана воспитательной работы школы, анализа предыдущей деятельности. В начале учебного года были составлены планы воспитательной работы в соответствии с целями и задачами, а также воспитательной программой образовательного учреждения.

Воспитательные мероприятия носили активную форму и обогащали досуг школьников, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. В ходе работы классных руководителей проявились хорошие коммуникативные и организаторские способности, показали умение ориентироваться и использовать новые технологии.

Работа по формированию классных коллективов отражена в воспитательных планах классных руководителей.

Одной из главных целей в воспитательной деятельности нашей школы является воспитание гражданско-патриотических качеств у школьников. Для реализации этой цели систематически организуются мероприятия, несущие гражданскую и военно-патриотическую направленность. В целях реализации поставленных задач по данному направлению были проведены следующие мероприятия: «Они тоже сражались за Родину: животные в ВОВ» (ответственные: Табаева М.Н., Абсалямова Р.М.); «Сады Победы» (ответственные: Пищикова В.П., Рузанова И.В.); «Катюша – орудие Победы» (Мальшева Т.А., Синякина Н.М.); оформление классных уголков, посещение Мемориального музея военного и трудового подвига 1941-1945 гг. городского округа Саранск, участие во Всероссийском проекте «Окна Победы», во Всероссийской акции «Бессмертный полк – онлайн»

Участвовали во Всероссийской акции «Неделя безопасности дорожного движения «Дети! Дорога! Жизнь!» с 23.09 по 29. 09. 2020 г.

- «Правила дорожного движения и дорожные знаки» (классные руководители начальных классов)

- «Безопасная дорога» (Пищикова В.П., Рузанова И.В. Кузина Л.В.)

- «Уважайте правила дорожного движения» (Табаева М.Н., Абсалямова Р.М.)

- «Правила дорожного движения» (Мальшева Т.А., Синякина Н.М.,

Малыйкин Е.В.)

Важнейшим направлением в воспитательной работе нашей школы является профессиональная ориентация и адаптация обучающихся к рынку труда. Учащиеся 9а и 9б классов под руководством классных руководителей Табаевой М.Н. и Абсалямовой Р.М. с ноября по декабрь 2020г участвовали в проекте «Билет в будущее» (г. Челябинск). Проект, помогающий подросткам понять, на кого пойти учиться. Понять, чем действительно хочешь заниматься. Мальчики (Глебов М., Байчурин С., Макаревский А., Салиев С.) составили бизнес-план «Автомойка». Девочки (Байкова Н., Надькина В., Кочнева Е., Кудашкина М.) -

бизнес-план «Салон красоты».

Также участвовали в Международной экологической акции «Сохраним природу».

Были проведены следующие мероприятия: «День птиц» (Пищикова В.П., Рузанова И.В., Кузина Л.В.), «Земля – наш дом родной» (Табаева М.Н., Абсалямова Р.М.) Малышева Т.А., Синякина Н.М., Малыйкинв Е.В.)

Анализируя работу МО классных руководителей, пришли к выводу, что в 2021-2022 учебном году следует обратить внимание на следующие аспекты деятельности:

1. Разнообразить формы проведения МО, которые помогут посредством включения участников в дискуссию, обеспечить анализ проблем педагогического коллектива, поиск и нахождение решения.
2. Больше внимания классным руководителям нужно уделять диагностике интересов, индивидуальных способностей учащихся, их склонностей.
3. Привлекать родителей к участию в общешкольных и классных мероприятиях, к работе по профилактике правонарушений несовершеннолетних и работе с родителями, не исполняющими родительские обязанности.

Таким образом, задачи на 2021-2022 учебный год следующие:

- 1 Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствование форм и методов организации воспитательной работы.
- 2 Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- 3 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 4 Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
- 5 Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Работу школьного МО классных руководителей за прошлый год можно признать удовлетворительной.

Анализ работы МО воспитателей дошкольного отделения за 2020- 21учебный год

В 2020-21учебном году методическое объединение педагогов дошкольного отделения состояло из 11 человек. 10 воспитателей имеют высшее образование, 1 педагог – средне-специальное. Имеют высшую квалификационную категорию 5 педагогов; первую квалификационную категорию – 3 воспитателя; соответствие занимаемой должности – 3 воспитателя.

В это время воспитатели методического объединения работали над темой: «Современные подходы в дошкольном образовании». На текущий год были поставлены следующие **задачи**:

1. Рассмотреть и проанализировать современные методы и приемы обучения детей дошкольного возраста.

2. Создавать комфортную обстановку для каждого ребенка.

3. Развивать речь дошкольников через НОД, свободную деятельность, режимные моменты, используя в практике работы новые формы, технологии и подходы.

Воспитатели дошкольного отделения активно участвуют в общественной жизни школы, выступают на педсоветах, принимают участие в подготовке и проведении утренников, спортивных развлечений, работают в тесном сотрудничестве с учителями – дефектологами.

Курсы повышения квалификации:

Ф.И.О.	Название и объем
Благова Н. Е.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» сентябрь 2020г «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» 72 ч.
Перегудина Е. Ю.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» сентябрь 2020г «Современные подходы к организации образования дошкольников в новых условиях» 72 ч.

За время работы были проведены следующие **открытые занятия**:

1. Занятие по аппликации «Зима» /Масягина Н. А./

2. Занятие по сюжетно-ролевой игре «Три поросенка». / Родионова Е. А./

Выступления

Ф.И.О. воспитателя	Место проведения, название темы
Автайкина И. А.	Педагогический совет школы-интерната «Организация работы музыкального руководителя в условиях пандемии». Методическое объединение воспитателей дошкольных групп «Развитие творческих способностей дошкольников посредством музыкального воспитания».

Бурдина М. Н.	Педагогический совет школы-интерната «Инновационные педагогические технологии развития дошкольников с нарушениями слуха»
Маслова Л. Н.	Педагогический совет школы-интерната «Современные подходы к организации образовательной деятельности дошкольников с нарушениями слуха».
Куркова Т. А.	Педагогический совет школы-интерната «Моделирование воспитательного процесса в условиях цифровой образовательной среды» Методическое объединение воспитателей дошкольных групп «Современные подходы к организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующие речевому развитию дошкольников».
Благова Н. Е.	Методическое объединение воспитателей дошкольных групп «Компетентный подход в построении воспитательно-образовательного процесса».
Мотякина С. А.	Методическое объединение воспитателей дошкольных групп «Современные подходы к реализации образовательной области «социально-коммуникативное развитие».
Бельтюкова С. А.	Методическое объединение воспитателей дошкольных групп «Использование современных педагогических технологий в организации игровой деятельности дошкольников

Педагоги подготовили воспитанников школы – интерната к выступлениям на международных, российских и республиканских конкурсах

№ п/п	Название конкурса	ФИО педагога	ФИ воспитанника	группа	Результативность
1.	Международные детские Пифийские игры (региональный этап)	Вашуркина Е. А.	Кургаева Е.	1	4 место
			Никитин М, Кулямина Ю. Кургаева Е Полшкова К.	1	2 место

		Куркова Т. А.	Муракаева М.	3	1 место
		Автайкина И. А.	Группа «Капельки»: Трубников А., Киргизов М., Прокопов Д., Никитин М., Кулямина Ю	1,2	2 место
2.	Фестиваль детского творчества «Живи с мечтой»	Вашуркина Е. А.	Никитин Михаил	1	1 место
		Перегудина Е. Ю.	Полшкова Карина	1	2 место
		Бурдина М. Н.	Казакова Ульяна	2	участие
		Мотякина С. А.	Мордасова Арина	4	3 место
		Маслова Л. Н.	Федоткин Максим	5	участие
		Куркова Т. А.	Муракаева Малика	3	3 место
3.	Городской дистанционный конкурс «Волшебная зима»	Вашуркина Е. А.	Кургаева Е.	1	1 место
		Мотякина С. А.	Мордасова А.	5	3 место
4.	Творческий онлайн марафон для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один»	Вашуркина Е. А.	Рыжкова Мила	1	участие
		Бурдина М. Н.	Киргизов Максим	2	участие
		Автайкина И. А.	Группа «Капельки» Трубников А., Киргизов М., Прокопов Д., Никитин М., Кулямина Ю	1,2	дипломанты

Педагоги Вашуркина Е. А., Мотякина Н. А., Бурдина М. Н., Куркова Т. А. участвовали во Всероссийском конкурсе на лучший стенд «Эколята-Дошколята».

Праздники и развлечения

Ф.И.О.	Название мероприятия	Месяц
Бурдина М. Н.	«Праздник Осени»	октябрь

Куркова Г. А. Мотякина С. А.		
Вашуркина Е. А.	«Осенние старты»	ноябрь
Благова Н. Е.	Кукольный спектакль «Заюшкина избушка»»	ноябрь
Полякова Г. С.	«Зимняя сказка» выставка детского творчества	декабрь
Благова Н. Е. Масягина Н. А.	«Новогодняя елка»	декабрь
Маслова Л. Н.	«Рождественская сказка»	январь
Бурдина М. Н.	Кукольный спектакль «»	февраль
Бельтюкова С. А.	«День защитника Отечества»	февраль
Мотякина С. А. Куркова Г. А.	«Праздник мам»	март
Масягина Н. А.	«Веселые эстафеты»	март
Вашуркина Е. А.	Драматизация сказки «Три поросенка»	апрель
Перегудина Е. Ю.	Кукольный спектакль «Репка»	апрель
Бельтюкова С. А.	Рисунок на асфальте	май
Полякова Г. С.	Прощание с детским садом	май

Награды, поощрения.

Вашуркина Елена Алексеевна.

Благодарственное письмо: Мордовское региональное отделение Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». За участие в реализации проекта президентского гранта «Жестовый язык – родной и необходимый». Октябрь 2019 – ноябрь 2020г.

Бурдина Марина Николаевна.

Почетная грамота Государственного собрания. 25.08.2020г.

Благодарственное письмо: Мордовское региональное отделение Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». За участие в реализации проекта президентского гранта «Жестовый язык – родной и необходимый...». Октябрь 2019 – ноябрь 2020г.

Школьная грамота 2020г.

Мотякина Светлана Анатольевна

Почетная грамота Министерства образования 2020г.

Автайкина Ирина Александровна

Благодарственное письмо: Мордовское региональное отделение Общероссийской организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». За участие в реализации проекта президентского гранта «Жестовый язык – родной и необходимый...». Октябрь 2019 – ноябрь 2020г.

Благодарственное письмо за подготовку воспитанников школы к участию в творческом онлайн марафоне для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один».

Современные педагогические технологии гарантируют достижения дошкольника и в дальнейшем гарантируют их успешное обучение в школе. Каждый педагог – творец технологии, даже если имеет дело с заимствованиями. Создание технологии невозможно без творчества. Для педагога, научившегося работать на технологическом уровне, всегда будет главным ориентиром познавательный процесс в его развивающемся состоянии.

Выводы: МО воспитателей дошкольного отделения работало удовлетворительно, в соответствии с утвержденным планом. Поставленные задачи были выполнены.

Рекомендации:

1. Признать целесообразность применения инновационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности и продолжить работу по совершенствованию работы с ними.

2. Педагогам дошкольного отделения использовать современные образовательные технологии при работе с детьми при проектировании, планировании и организации образовательной работы с детьми.

Анализ работы МО воспитателей начальных классов за 2020-2021 учебный год

В 2020 -2021 учебном году методическое объединение начальных классов состояло из 9 педагогов. Все воспитатели имеют высшее образование. Высшую квалификационную категорию имеют 3 педагога; первую квалификационную категорию – 1 педагог; соответствие занимаемой должности - 3 педагога; 2 молодых воспитателя имеют соответствие занимаемой должности, согласно стажу и образованию.

В этот период методическое объединение воспитателей начальных классов работало над темой: «Воспитание нравственных чувств и этического сознания через систему внеурочной деятельности как одна из задач духовно – нравственного направления».

В работе над темой были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для проявления самостоятельности и инициативы школьников;
2. Воспитание стремления к продуктивному времяпрепровождению;
3. Формирование культуры общения;
4. Передача опыта, знаний, умений и навыков

За это время было проведено пять плановых заседания МО. Темы заседаний отражены в протоколах.

Выступления на М.О.:

Ф.И.О.	Тема выступления
Радкевич Н.В.	«Обсуждение плана работы на новый учебный год.
Радкевич Н. В.	«Что такое нравственные чувства и этическое сознание и их важность в воспитательной работе с детьми с ОВЗ».
Кирдяшкина Р.Ф.	«Использование традиций и ремесел разных народов во внеурочное время, как основа формирования нравственных чувств и этического сознания».
Волколва Л.А	«Организация режимных моментов детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС».
Беспалова Н.И.	«Формирование коллективных взаимоотношений детей в игре»
Кангина А.М.	«Здоровьесберегающие технологии при работе с детьми с ОВЗ»
Гарикова Н.Г.	«Формирование нравственных качеств детей с ОВЗ в процессе трудовой деятельности во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС»
Девятаева Л.И.	«Формирование нравственных качеств детей с ОВЗ в процессе трудовой деятельности во внеурочное время в соответствии с требованиями ФГОС»
Вишнякова Г.А.	«Нравственно – экологическое воспитание детей с ОВЗ»
Годяева В.Н.	«Воспитание нравственных чувств и этического сознания у детей с ОВЗ на занятиях по СБО»
Радкевич Н.В.	. Итоги работы за 2019 – 2020 уч. год. Планирование работы на новый уч. год.

Курсы повышения квалификации:

Ф.И.О.	Название и объем
Радкевич Н.В.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС» 72 ч.
Годяева В.Н.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного

	го профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» «Особенности организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в условиях введения ФГОС» 72 ч.
Гарикова Н.Г.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» «Трансформация системы воспитательной работы образовательной организации: вызовы времени и перспективы развития» 72 ч.
Кирдяшкина Р.Ф.	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13. ру» «Трансформация системы воспитательной работы образовательной организации: вызовы времени и перспективы развития» 72 ч.

Участие в детских конкурсах:

Ф.И.О. руководителя	Фамилия и имя ребенка	Место проведения, тема	Место
Вишнякова Г.А.	Кудашкина Н.	1 Всереоссийский фестиваль детского творчества «Путь в страну профессий. Конкурс рисунков и поделок «Парад профессий»	1
Волкова Л.А.	Федоткин В.	1 Всереоссийский фестиваль детского творчества «Путь в страну профессий. Конкурс рисунков и поделок «Парад профессий»	1
Кангина А.М.	Кангина А.М.	1 Всереоссийский фестиваль детского творчества «Путь в страну профессий. Конкурс рисунков и поделок «Парад профессий»	3
Кирдяшкина Р.Ф.	Савкин А	1 Всереоссийский фестиваль детского творчества «Путь в страну профессий. Конкурс рисунков и поделок «Парад	3

		профессий»	
Вишнякова Г.А	Кирдяшкина Р.Ф.	Городской конкурс «Волшебная зима»	1
Волкова Л.А.	Кедяров А.	Городской конкурс «Волшебная зима»	1
Кангина А.М.	Килейникова К.	Городской конкурс «Волшебная зима»	2
Кирдяшкина Р.Ф.	Кулик А.	Городской конкурс «Волшебная зима»	1
Радкевич Н.В.	Казакова У.	Онлайн – марафон для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один»	----
Вишнякова Г.А	Кудашкина Н.	Онлайн – марафон для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один»	----
Волкова Л.А.	Ладиков Я. Кедяров А.	Онлайн – марафон для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один»	----
Кирдяшкина Р.Ф.	Кравчук П.	Онлайн – марафон для людей с ограниченными возможностями «Раскрой свой мир – ты не один»	----
Волкова Л.А.	Ломаткин И	Республиканский конкурс «Птичий дом»	----
Радкевич Н.В.	Грачева Н	Республиканский конкурс «Птичий дом»	----
Радкевич Н.В.	Артюшев Р	«Пифийские игры»	----
Волкова Л.А.	Федоткин В.	«Пифийские игры»	----
Воспитатели начальных классов		«Эколята – молодые защитники природы»	----

Внеклассные общешкольные мероприятия:

Ф.И.О.	Название мероприятия	Месяц
Беспалова Н.И.	«Рыжая осень устроила бал»	Сентябрь
Волквля Л.А	«Осенние старты»	Октябрь
Годяева В.Н.	«Спортивный праздник»	Ноябрь
Кирдяшкина Р.Ф.	«Спортивные игры»	Декабрь
Вишнякова	Новый год»	Декабрь

Г.А.		
Радкевич Н.В.	«Веселые старты»	Февраль
Гарикова Н.Г.	«День защитника отечества»	Февраль
Годяева В.Н.	«8 марта»	Март
Кангина А.М.	«Сказочные старты»	Апрель

Открытые занятия:

Ф.И.О.	Тема
Радкевич Н.В.	Открытое занятие «Учебные вещи»
Кангина А.М.	Бесеседа «Птицы»
Волкова Л.А.	Открытое занятие «Самоподготовка»
Вишнякова Г.А.	Открытое занятие «Сезонные изменения в природе»

В течение всего времени работы МО воспитатели вели соответствующую документацию, вся школьная документация оформлена методически верно, в соответствии с правилами школы - интерната.

Учащиеся начальной школы занимаются в кружках «Рисование» и «Легкая атлетика».

Воспитатели начальной школы активно участвуют в общественной жизни школы, выступают на педсоветах, принимают участие в подготовке и проведении утренников, спортивных состязаний, речевых марафонах; работают в тесном сотрудничестве с учителями начальных классов, проводят совместные внеклассные мероприятия.

Отчёт работы методического объединения воспитателей основной школы за 2020–2021 учебный год

В 2019-2020 учебном году методическое объединение воспитателей среднего и старшего звена школы-интерната для детей с нарушениями слуха состояло из **14 педагогов**. Все воспитатели имеют высшее педагогическое образование, что составляет 100%.

По уровню квалификации:

- высшую квалификационную категорию имеют 3 воспитателя, что составляет 21% от общего числа воспитателей;
- первую квалификационную категорию – 3 воспитателя, что составляет 21% от общего числа воспитателей;

- соответствие занимаемой должности – 8 воспитателей, что составляет 58% от общего числа воспитателей.

В прошедшем учебном году успешно аттестовались:

- на высшую квалификационную категорию Кондратьева В.А. (Приказ от 19.05.2021 г. № 391)
- на первую квалификационную категорию Глухова Е.Н. (Приказ от 15.10.2020 г. № 1247);
- на соответствие занимаемой должности – Сурайкина Н.П. (Протокол аттестационной комиссии от 30.12.2020 г. № 6), Козлова М.П. (Протокол аттестационной комиссии от 28.01.2021 г. № 7), Шичкина С.А. (Протокол аттестационной комиссии от 25.05.2021 г. № 8)

С 24 февраля 2021 года по 10 марта 2021 года прошли **курсы повышения квалификации** в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Мордовия «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру» по дополнительной профессиональной программе «Трансформация системы воспитательной работы образовательной организации: вызовы времени и перспективы развития» в объёме 72 часа следующие воспитатели: Александрина О.И., Козлова М.П., Шичкина С.А., Малышева Т.А., Синякина Н.М., Торчиков А.Г.

Прошли обучение в ФГАУ «ФИЦТО» по программе **повышения квалификации** «Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (COVID-19)» в объёме 36 часов: Чампалова Е.В.; по программе **повышения квалификации** «Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20» в объёме 36 часов: Чампалова Е.В.

Прошла обучение в ФГАУ «ФИЦТО» по программе **профессиональной переподготовки** «Цифровая грамотность педагогического работника» в объёме 285 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере общего образования в качестве цифрового куратора Чампалова Е.В. (Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»)

Методическое объединение в 2020–2021 учебном году работало над проблемой: «Повышение эффективности воспитательного процесса через применение современных подходов к организации воспитательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности воспитателей, стимулирование и поддержка воспитателей школы-интерната, повышение качества образования и воспитания, повышение престижа образовательной организации.

Основные задачи работы методического объединения:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня воспитателей по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации воспитателей в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного и воспитательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в ходе работы по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих обучающихся.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня воспитателей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу воспитателей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение воспитателей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Предполагаемый результат:

повышение методической культуры воспитателей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Формы методической работы:

методические сессии; тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм"; экспресс-анкеты. совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты педагогов; открытые воспитательные часы и меро-

приятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тиражирование собственного опыта организации воспитательного процесса в СМИ или печатных изданиях.

Виды деятельности:

ознакомление воспитателей с работой методического объединения; посещение и участие в заседаниях МО воспитателей, педагогических советов школы-интерната; изучение документации коллег; посещение воспитателями внеклассных мероприятий и режимных моментов с целью перенятия опыта организации воспитательной работы с детьми с недостатками слуха; анкетирование воспитателей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности; повышение профессионального мастерства через прохождение процедуры аттестации, курсовой подготовки.

Контроль.

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемым директором школы-интерната.

Заседание МО воспитателей – 1 раз в четверть.

Функции МО воспитателей:

1. Методическая
2. Организационно-координационная
3. Инновационная
4. Аналитическая

Работа с нормативными документами.

1. Положение о воспитателе. Должностная инструкция.
2. Программы воспитания школьников.
3. Методические рекомендации журнала «Воспитание школьников».
4. Документация воспитателя.
5. Современные педагогические диагностики.

МО воспитателей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы-интерната, Распоряжения и Приказы администрации ГБОУ РМ «Саранская общеобразовательная школа-интернат для детей с нарушениями слуха»

Портфель воспитателя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Методические материалы
4. Копилка воспитательных мероприятий

За 2020-2021 учебный год проведено **5 заседаний** методического объединения воспитателей:

1 заседание (28.08.2020 г.)

Тема: «Организация работы воспитателей на 2020-2021 учебный год»

Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.

Вопросы для обсуждения:

1. Утверждение нормативных, программно-методических документов на 2020-2021 учебный год (Романова Т.М. - зам. директора по УР)
2. Утверждение единых требований по ведению документации (Романова Т.М. - зам. директора по УР)
3. Утверждение тем по самообразованию воспитателей (Романова Т.М. - зам. директора по УР)
4. Утверждение графика проведения открытых мероприятий и открытых занятий (Романова Т.М. - зам. директора по УР)
5. Знакомство воспитателей с задачами МО на 2020-2021 учебный год. (Чампалова Е.В. - руководитель МО воспитателей)
6. Планирование тем заседаний МО на 2020-2021 учебный год, распределение тем выступлений (Чампалова Е.В. - руководитель МО воспитателей)

2 заседание. (27.10.2020 г.)

Тема: «Формирование основ безопасности жизнедеятельности в условиях пандемии по COVID 19»

Вопросы для обсуждения:

1. Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи от 28.09.2020г. (Евсеева Р.В. - врач школы-интерната)
2. Рекомендации воспитателям в условиях пандемии (Сурайкина Н.П. – воспитатель 5б класса)
3. Внеурочная деятельность в условиях пандемии (Козлова М.П. - воспитатель 7 класса)
4. Дистанционное воспитание детей с нарушениями слуха во время пандемии. Из опыта работы. (Шичкина С.А. - воспитатель 9а класса)

3 заседание. (29.12.2020 г.)

Тема: «Роль школы и семьи в приобщении детей и подростков к ЗОЖ, профилактика вредных привычек» (Чампалова Е.В. - руководитель МО воспитателей)

Вопросы для обсуждения:

1. Здоровая семья: взгляд психолога. Формы работы в школе. (Марычев О.И. – соц. педагог)
2. Сотрудничество семьи, школы и социума в воспитании здоровой гармоничной личности. (Лёвина Н.Н. – педагог-психолог)
3. Роль родителей и педагога-воспитателя в формировании у обучающихся навыков здорового образа жизни (Кондратьева В.А. – воспитатель 6 класса)
4. Формирование созидательного отношения личности ребёнка к своему здоровью (Малышева Т.А – воспитатель 8 класса)

4 заседание. (30.03.2021 г.)

Тема: «Современные подходы к проблемам трудового и профессионального воспитания в школе-интернате». (Балакшина Л.В. - руководитель МО мастеров трудового обучения)

Вопросы для обсуждения:

1. Роль трудовой и профессиональной ориентации в процессе социализации личности (Синякина Н.М. – воспитатель 8 класса)
2. Возрастные этапы профориентационной работы (Торчиков А.Г. – воспитатель 8 класса)
3. Материалы диагностики по профориентации (Никуленок В.Н. – педагог-библиотекарь)

5 заседание. (31.05.2021 г.) Итоговое.

1. Подведение итогов воспитательной работы за 2020-2021 учебный год (Романова Т.М. - зам. директора по УР)
2. Анализ работы МО воспитателей основной школы за 2020-2021 учебный год (Чампалова Е.В. - руководитель МО воспитателей)
3. Творческие отчёты по темам самообразования. (Воспитатели)
4. Реализация планов воспитательной работы. (Воспитатели)

С целью повышения педагогического мастерства за 2020-2021 учебный год воспитатели участвовали :

- в работе дискуссионной площадки международной научно-практической конференции с элементами научной школы для молодых учёных «57-е Евсевьевские чтения» (стендовое выступление «Формирование общения у детей с нарушениями слуха в урочное и внеурочное» 15-16 апреля 2021 г. (Козлова М.П.)

- в заседаниях педагогического совета школы-интерната (дистанционно) с выступлениями:

- «Моделирование воспитательного процесса в условиях цифровой образовательной среды» Протокол от 02.11.2020 г. № 1 (Глухова Е.Н.);
- «Здоровый образ жизни как одно из слагаемых успеха сдачи ГИА»

Протокол от 02.04.2021 г. № 3 (Чампалова Е.В.);

- «Роль воспитателя при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации» Протокол от 02.04.2021 г. № 3 (Шичкина С.А.)

В 2020-2021 учебном году воспитатели школы-интерната побеждали и получали призовые места в педагогических конкурсах, участвовали в конференциях и олимпиадах, поощрялись благодарственными письмами и дипломами, публиковали авторский материал на различных сайтах и порталах сети Интернет.

- ✓ Участие во II Всероссийской научно-практической конференции «Семья особого ребёнка» 19.11.2020 г. (Синякина Н.М., Малышева Т.А., Чампалова Е.В.);
- ✓ Участие во Всероссийской дистанционной научно-практической конференции «Современное образование незлышащих детей: новые требования, возможности, ответственность» 2020 г. (Глухова Е.Н.);
- ✓ Участие во II Международном культурно-просветительском форуме «Детство: самоценность настоящего» в дистанционном формате 22-23 декабря 2020 г. (Чампалова Е.В.);
- ✓ Тестирование в рамках Всероссийской культурно-просветительской акции «Культурный марафон» 2020 г. (Кондратьева В.А.);
- ✓ Всероссийское педагогическое тестирование по теме «Теория и методика организации воспитательной и внеурочной деятельности в образовательной организации» 03.04.2021 г. (Чампалова Е.В.);
- ✓ Участие в Международном конкурсе педагогического мастерства «Инновационные педагогические идеи» на Международном педагогическом портале «Солнечный свет» (Нечайкина А.В., Чампалова Е.В.)
- ✓ Публикация на сайте infourok методической разработки «Формирование здоровьесберегающих компетенций обучающихся посредством организации воспитательной работы» 10.11.2020 г. (Кондратьева В.А.)

Участие в подобных мероприятиях повышает авторитет учреждения и престиж педагога.

За прошедший 2020 - 2021 учебный год воспитателями школы-интерната были проведены следующие **мероприятия**, которые охватывали различные направления воспитательной деятельности:

1 октября – онлайн-квест в формате телемоста «Память сквозь поколения», образовательно-патриотического проекта, который реализовывался в честь 75-летнего юбилея Великой Победы (Шичкина С.А., Козлова М.П., Кондратьева В.А., Чампалова Е.В. совместно со специалистами МТС);

3 декабря – квест-игра «Здоровье – это здорово!» (Нечайкина А.В., Сурайкина Н.П., Акчурина Н.Ш., Козлова М.П., Кондратьева В.А., Чампалова Е.В.);

22 декабря – новогодний квест (Александрина О.И., Глухова Е.Н., Малышева Т.А., Гребенцова В.А., Сурайкина Н.П., Акчурина Н.Ш., Кондратьева В.А., Чампалова Е.В.)

Мероприятия в форме «квеста» являются удобными и безопасными для воспитанников и педагогов школы в связи со сложившейся ситуацией с распространением коронавируса.

17 февраля – спортивное мероприятие «День защитника Отечества» (Шичкина С.А., Акчурина Н.Ш.);

4 марта – «Международный женский день» (Козлова М.П., Кондратьева В.А.)

На основании Положения о проведении дней единых действий Федерального государственного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Федеральный детский эколого-биологический центр» в нашей школе-интернате воспитателями были проведены следующие мероприятия:

17 марта – экологический квест «День леса» (Шичкина С.А., Нечайкина А.В., Козлова М.П., Чампалова Е.В.);

21 мая – Всероссийский урок Арктики (Глухова Е.Н., Александрина О.И., Скворцова Е.Г.)

В 2020-2021 учебном году воспитанники школы-интерната под руководством воспитателей участвовали в проектах, форумах, конкурсах:

- в благотворительном музейно-педагогическом проекте «Мы нашли таланты!» (Козлова М.П., Александрина О.И.);
- в проекте при поддержке Фонда президентских грантов «Жестовый язык – родной и необходимый» (Гребенцова В.А., Кондратьева В.А., Чампалова Е.В., Акчурина Н.Ш.);
- в XIX Всероссийском детском экологическом форуме «Зелёная планета глазами детей» в конкурсе рисунков «Близкий и далёкий космос» (Чампалова Е.В.)
- в Международном конкурсе «Декоративно-прикладного творчества» на Международном образовательном портале «Солнечный свет» (Нечайкина А.В., Чампалова Е.В.)
- в региональном этапе Международных детских Пифийских игр (Чампалова Е.В., Александрина О.И.)

Исходя из анализа работы воспитателей, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2020-2021 учебном году можно считать решёнными, цель достигнута. На основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год.

Задачи воспитательной работы на 2021– 2022 учебный год:

1. Продолжить работу методического объединения по основным направлениям деятельности.
2. Использовать разнообразные формы работы с классом, практиковать проведение воспитательных мероприятий в онлайн-формате (интерактивные формы воспитания).
3. Сформировать банк педагогических идей МО воспитателей (сайт школы-интерната и другие образовательные ресурсы).
4. Развивать внеурочную деятельность воспитанников, направленную на формирование духовно-нравственной культуры, интеллектуальное развитие, на расширение кругозора.
5. Разнообразить формы работы и общения с родителями.

Деятельность школы-интерната направленной на обеспечение доступности общего образования

Основные вопросы:

1. Работа с учащимися, требующих особого подхода и помощи.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа по охране здоровья учащихся.
5. Обеспечение обучающихся учебниками, письменными принадлежностями.
6. Организация учебной деятельности в дистанционном формате.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого обучающегося, воспитанника.
2. Предупреждение отсева учащихся, второгодничества.

№	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Учет по Республике Мордовия всех детей, подлежащих обучению в школе для детей с нарушениями слуха.	до 01.09.2021г.	сурдоцентр, зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы
2	По итогам Центральной ПМПК провести комплектование дошкольных групп, первых классов на новый 2020-2021 учебный год. Укомплектовать контингент школы-интерната и сохранить его в течение года	до 01.09. 2021г.	зам. директора по УР, ВР, ст. воспитатель
3	Анализ поступления в учебные заведения и трудоустройства выпускников 2020-2021 учебного года.	до 01.09. 2020 г.	зам. директора по УР, ВР, кл. руководители
4	Контроль за выполнением требований к приему и отчислению из школы- интерната: - проверить личные дела учащихся 1-х классов; проверить личные дела учащихся 10-х классов;	Сентябрь 2021г.	зам. директора по УР, ВР, АХЧ, кл. руководители

	- сверить соответствие записей в алфавитной книги с личными делами и классными журналами - оснащение кабинетов , групп дезсредствами		
5	1.Организация надомного обучения. 2. Контроль за организацией питания, уборки и дезинфекции помещений в период пандемии 3.Контроль за обеспеченностью учащихся учебниками, школьно-письменными принадлежностями, мягким инвентарем	сентябрь 2021	зам. директора по УР, ВР, АХЧ, врач, кл. руководители, воспитатели, бухгалтерия, библиотекарь
6	Организация факультативных, индивидуальных, групповых, фронтальных занятий	сентябрь 2021	зам. директора по УР, инструктор СР
7	1.Контроль за организацией работы с детьми-сиротами. 2. Контроль за организацией обучения на дому.	октябрь 2021	Социальный педагог, кл. руководители
8	Организация спортивных секций, кружков школы-интерната и учреждений дополнительного образования	октябрь 2021	зам. директора по ВР, учителя физ. культуры
9	Работа по профессиональной подготовке учащихся 7-10 классов	в течение года	ст.мастер, кл. руководители, воспитатели
10	Состояние работы по охране труда и технике безопасности в школьных мастерских	Сентябрь, март	мастера п/о, учителя трудового обучения
11	Система занятости учащихся в кружках, секциях: влияние их на развитие творческого потенциала воспитанника	март	зам. директора по ВР, руководители кружковой работы
12	Ознакомление учащихся 10 классов с «Положением об итоговой аттестации за курс основной школы»	апрель	зам. директора по УР, кл. руководители
13	Работа по трудоустройству выпускников совместно с органами занятости населения	май, июнь	зам. директора по ВР, кл. руководители
14	Работа школьного ПМП консилиума.	в течение года	члены школьного консилиума
15	Своевременно оформлять документацию первичного учета	в течение года	кл. руководители, делопроизводитель
16	Провести медосмотр учащихся (2 раза в год), педагогов по положению о мед. осмотре сотрудников школы-интерната	в течение года	школьный врач, мед.сестра, кл.руководители
17	Обеспечить надзор над соблюдением санитарно-гигиенического теплового, светового противопожарного режима	в течение года	зам. директора по АХЧ, школьный врач, мед. сестры
18	Охрана психического, физического, нравственного здоровья учащихся, предупреждение школьного травматизма	в течение года	школьный врач, мед. сестра, зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели
19	Психолого-педагогические консультации обучающихся, педагогов, родителей	в течение года	школьный психолог
20	Антиникотиновая, антиалкогольная, антинаркотическая профилактическая работа среди обучающихся	в течение года	школьный врач, кл. руководители, воспи-

	чающихся	да	татели
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсеву и профилактике правонарушений, противопожарной и антитеррористической безопасности по классам	в течение года	зам. директора по УР, ВР, кл. руководители, воспитатели
22	В соответствии с нормативными документами организовать пятиразовое питание воспитанников, соблюдая витаминизацию	в течение года	директор, школьный врач, мед. сестры, повара
23	Вести постоянный учет успеваемости и посещаемости обучающихся, воспитанников	ежедневно	зам. директора по УР, кл. руководители, воспитатели
24	Обеспечить преемственность в работе дошкольников, начального звена, второй ступени обучения	в течение года	зам. директора по УР, руководители МО
25	Встречи с участковым инспектором ОДН	в течение года	зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели
26	Встречи с инспекторами по охране прав детства	в течение года	зам.директора по ВР, кл. руководители

Назначить классных руководителей и воспитателей

Класс	Классный руководитель	Воспитатели
1а	Киушкина С.В.	Кирдяшкина Р.Ф.
1б	Русскова Н.Н.	Волкова Л.А.
2	Глазкова Р.П.	Радкевич Н.В.
3	Ситяева О.Н.	Беспалова Н.И., Гарикова Н.Г.
4 а	Дьячкова Н.В.	Вишнякова Г.А.
4 б	Торчинова Н.М.	Кангина А.М.
5 а	Костяева Л.Ф.	Гребенцова В.А., Чампалова Е.В.
5б	Никифорова Н.М.	Нечайкина А.В., Кондратьева В.А.
5в (Ист.)	Пищикова В.П.	Сурайкина Н.П., Акчурина А.А.
6	Малыйкина Е.В.	Акчурина А.А., Сурайкина Н.П.
7	Рузанова И.В.	Кондратьева В.А., Нечайкина А.В.
8	Синякина Н.М.	Козлова М.П., Александрина О.И.
9	Малышева Т.А.	Чампалова Е.В., Гребенцова В.А.
10а	Табаева М.Н.	Глухова Е.Н., Шичкина С.А.
10б	Абсалямова Р.М.	Скворцова Е.Г.

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

Задачи работы:

1. Организация работы педагогического коллектива по осуществлению дифференцированного подхода в обучении и воспитании.

2. Усиление мотивации педагогов на освоение и применение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

Направление работы:

- Работа педагогического совета.
- Работа школьных методических объединений.
- Работа с молодыми специалистами.
- Повышение квалификации педагогов, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Работа учебных классов.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Изучить объяснительные записки к учебным планам и программам, методические письма, другие нормативные документы	в течение года	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
2	Утверждение тематического (календарного) планирования учителей, воспитателей на четверть, на год	сентябрь	зам. директора по УР, ВР, инструктор слух. работе, ст. мастер
3	Составление статистической отчетности ОШ-1, ОШ-2.	сентябрь, октябрь	зам. директора по УР, ВР
4	Утверждение состава и план работы школьного ПМП консилиума	сентябрь	директор, зам. директора по УР, ВР
5	Составление графиков работ кружков, факультативов, спортивных секций, контрольных, внеклассных мероприятий, открытых уроков, классных часов	сентябрь	зам. директора по УР, ВР
6	Распределение учебной нагрузки, тарификация педагогов	сентябрь	Директор, зам. директора по УР, ВР, гл. бухгалтер
7	Продолжить работу следующих методических объединений: - учителей начального звена; - учителей-дефектологов; - учителей естественно-математического цикла; - учителей русского языка и литературы; - учителей трудового обучения и мастеров профессиональной подготовки; - классных руководителей;	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УР, ВР, ст. воспитатель, ст. мастер

	<ul style="list-style-type: none"> - воспитателей дошкольных групп; - воспитателей начального звена; - воспитателей основной школы 		
8	<p>Утвердить руководителей школьных методических объединений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителей начальных классов – Дьячкову Н.В. – учителя высшей квалификационной категории; - учителей-дефектологов – Репникову В.И. – учителя-дефектолога высшей квалификационной категории; - учителей естественно-математического цикла – Рузанову И.В. – учителя математики первой квалификационной категории; - учителей русского языка и литературы – Табаеву М.Н., – учителя русского языка и литературы высшей квалификационной категории; - учителей трудового обучения и мастеров производственного обучения - Балакшину Л.В. – мастера высшей квалификационной категории; - классных руководителей – Синякину Н.М. - учителя русского языка и литературы первой квалификационной категории; - воспитателей дошкольных групп – Куркову Т.А. – воспитателя высшей квалификационной категории; - воспитателей начальной школы – Радкевич Н.В. – воспитателя высшей квалификационной категории; - воспитателей основной школы– Чампалову Е.В.– воспитателя высшей квалификационной категории 	август	Заседание педагогического совета №1 от 30 августа 2018г.
9	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки в МРИО	в т.ч.года (по графику МРИО)	директор, зам. директора по УР, ВР
10	<p>Провести предметные недели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - начального звена; - гуманитарного цикла; - естественно-математического цикла; - трудового и производственного обучения; - физической культуры. 	<p>в т.ч. года (по графику)</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>март</p>	<p>Бурькина Т.Н. Дьячкова Н.В.</p> <p>Симакова Г.Н. Романова Т.М. Кузина Л.В.</p> <p>Симакова Г.Н. Романова Т.М. Рузанова И.В.</p> <p>Шиченкова Н.С Балакшина Л.В.</p> <p>Измалкин А.И. Симакова Г.Н. Романова Т.М.</p>
11	<p>Продолжить работу семинара по РСВ и ФП.</p> <p>Семинары – практикумы:</p> <p>«Специальный аудиовизуальный курс в работе над диалогической речью и пиктографическая ритмика,</p>	<p>в т.ч. года</p> <p>ноябрь</p>	Инструктор по слуховой работе

	используемая при обучении учащихся с нарушениями слуха». «Формирование произношения слабослышащих детей по различным методикам». - Влияние особенностей развития психических функций: внимания и памяти детей с нарушениями слуха на развитие устной речи. - Ежегодное аудиологическое обследование детей с нарушениями слуха.	январь март апрель	
12	Принимать участие в работе семинаров, конференций в МГПИ им. М.Е. Евсевьева, МРИО, в школах-интернатах Республики Мордовия	в течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, педагог-организатор
13	Принимать участие в работе городских, республиканских, всероссийских конкурсов, фестивалей художественного творчества, в фестивалей для творчески одаренных детей-инвалидов, в спортивных фестивалях среди инвалидов по слуху и слабослышащих детей	в течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, учителей физ. культуры, руководители кружков, секций, самодеятельности
14	Повышение научно-образовательного, творческого потенциала педагогов: - аттестация педагогических работников на высшую, первую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности; - диагностика профессиональных качеств и умений аттестующихся педагогов; - рекомендации и консультации по разработке темы самообразования; - отчеты по самообразованию педагогов; - контроль за деятельностью методических объединений; - посещение уроков, семинаров, консультаций, режимных моментов, самоподготовок, внеклассных мероприятий с целью выявления форм, методов работы педагогов	октябрь-май	Романова Т.М. Симакова Г.Н. Бурькина Т.Н.
15	Обобщение опыта работы учителей, учителей-дефектологов, воспитателей	в течение года	зам. директора по УР, ВР, руководители МО

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
направленная на совершенствование учебно-воспитательного процесса**

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовить все корпуса школы-интерната (классные комнаты, спальные комнаты, дошкольные группы, актовые, спортивные залы, мастерские, кабинеты кружковой работы) к приему детей	до 01.09. 2021г.	Директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ, ст. воспитатель, ст.мастер
2	Обеспечить всех учащихся учебниками, школьно-письменными принадлежностями,	до 01.09. 2021 г.	Директор, зам. директора по УР, ВР,

	мягким инвентарем		ст. воспитатель, кл. руководители, библиотечкарь
3	Обеспечить журналами все звенья учебно-воспитательного процесса	сентябрь	зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ
4	Назначить ответственных: - по охране труда на уроках и во внеурочное время; - по предупреждению травматизма и заболеваемости; - по обеспечению сохранности и учета школьного имущества	сентябрь, октябрь	Директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ
5	Провести инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по правилам техники безопасности, противопожарной безопасности с педагогами, техническим персоналом	сентябрь - март	Директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ
6	В целях обеспечения здоровья детей, учителям начальных классов, учителям-предметникам практиковать проведение физ.пауз, следить за дозировкой домашних заданий	в течение года	зам. директора по УР, ВР, педагоги, врач
7	Организация рейдов: - по охране труда и техники безопасности; - по соблюдению санитарно-гигиенического режима; - по проверке питания	в течение года	зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ, школьный врач, мед. сестра, профсоюз
8	Составление и утверждение планов работ классных руководителей, учителей предметников, учителей-дефектологов, воспитателей, мастеров профессионального обучения	сентябрь	зам. директора по УР, ВР, ст. воспитатель, инструктор слуховой работы, ст. мастер
9	Составление графика использования рабочего времени учителей, воспитателей, тех.персонала в период осенних, зимних, весенних каникул и в летний период	ноябрь, декабрь, январь, март, июнь-август	зам. директора по УР, ВР, ст. воспитатель, инструктор слуховой работы, ст. мастер
10	Пополнять фонд школьной библиотеки учебной, методической, научно-популярной и художественной литературой	в течение года	библиотекарь
11	Пополнять учебные классы, дошкольные группы, кабинеты учителей-дефектологов, мастерские наглядно-дидактическим материалом, печатными пособиями, техническими средствами обучения, компьютерной техникой	в течение года	зам. директора по УР, ВР, ст. воспитатель, ст. мастер, гл. бухгалтер
12	Подготовка и проведение предметных олимпиад по предметам: - естественно-математического цикла; - гуманитарного цикла	ноябрь-декабрь	зам. директора по УР, ВР, руководители МО
13	Выступления с сообщениями, докладами, информацией на уроках, семинарах	в течение года	учителя-предметники, руководители МО
14	Подготовительная работа по проведению экзаменов в 10 выпускном классе (изучение по-	октябрь-апрель	зам. директора по УР, ВР, руководители МО

	ложения об итоговой аттестации выпускников 2018-2019г., оформление практической части к экзаменационным билетам, план подготовки к экзаменам)		
15	Анализ учебно-воспитательной работы за текущий учебный год и планирование на новый 2018-2019 учебный год	май, июнь	зам. директора по УР, ВР
16	Итоговая аттестация учащихся 10 класса	июнь	зам. директора по УР, ВР, кл. руководители выпускных классов, мастера п/о
17	Утверждение графика отпусков	апрель-июнь	директор, зам. директора по УР, ВР,
18	Подготовка школы-интерната к новому учебному году	июнь-август	директор, зам. директора по УР, ВР, зам. директора по АХЧ

ОБЩЕСТВЕННОЕ И СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ.

Цель: создать условия для педагогического взаимодействия школы и семьи в учебно - воспитательном процессе.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Формирование родительских комитетов	сентябрь	Классные руководители
2	Формирование общешкольного родительского комитета	октябрь	Председатель общешкольного родительского комитета, администрация
3	Деятельность Совета школы	в течение года	Председатель Совета школы, директор
4	Проведение родительских собраний в классах	1 раз в четверть	Классные руководители
	Проведение общешкольных родительских собраний	1 раз в год	Директор, зам. директора по УР, ВР, ст.мастер, врач
5	Работа «Родительского факультета»	в течение года	Администрация школы- интерната
6	Заседание общешкольного родительского комитета	1 раз в полугодие	Председатель общешкольного родительского комитета, администрация
7	Индивидуальные беседы с родителями учащихся, стоящих на внутришкольном учете.	в течение года	Администрация школы- интерната, классные руководители
5	Совместная работа по духовно-нравственному воспитанию с общественными организациями (содействие в организации внешкольной работы)	в течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, председатель родительско-

	- театры г.Саранска; - Православная церковь; - ВОГ; - ОДН.		го комитета,
6	Совместная работа по укреплению материально-технической базы школы. Привлечение спонсоров: - МВД по РМ; - Бизнес - центр ООО «Восьмое Чудо Света»; -Региональное отделение ВОГ по РМ, волонтеры ФГОУВО РМ МГУ им. Н.А. Огарева факультета ИСИ, ФГОУВО МГПИ им.М.Е.Евсевьева факультет коррекционный педагогики и психологии и др.	в течение года	Директор, зам. директора по УР, ВР, председатель родительского комитета
7	Привлечение членов общешкольного родительского комитета к организации и проведению общешкольных праздников	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
8	Проведение для родителей дней открытых дверей	в течение года	зам. директора по УР,ВР, классные . руководители, воспитатели
9	Консультации для родителей по вопросам обучения, воспитания, коррекционной работы детей с нарушениями слуха, испытывающие затруднения в общении с детьми	в течение года	Учителя дефектологи, учителя-предметники, зам. директора по УР, ВР, психолог
10	Помощь в социальной адаптации и социальной защите детей-сирот и детей, лишенных родительского попечения	в течение года	зам. директора по УР, ВР, психолог, кл. руководители, воспитатели
11	Организация сотрудничества по охране детства	в течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог, родительские комитеты классов

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ. Родительский факультет.

Цель: содействие расширению педагогической компетенции родителей в вопросах воспитания, образования и поддержки здоровья детей, выработка единого взгляда семьи и школы на сущность процессов воспитания и образования с целью создания оптимальных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Заседание № 1 Тема: «Ребенок не хочет учиться. Как ему помочь?»	Сентябрь, 4-я неделя	Педагог-психолог, учитель начальной школы, Педагог-психолог, зам. директора по УР,ВР

2	Заседание № 2 Тема: «Профилактика игровой и Интернет-зависимости среди школьников.»	Октябрь, 4-я неделя	Педагог-психолог, учителя- предметники, зам. директора по УР
3.	Заседание № 3 Тема: «Воспитание у школьника навыков самостоятельного учебного труда.»	Ноябрь	Педагог-психолог, зам. директора по ВР
4.	Заседание № 4 Тема: «Тревожность детей ».	декабрь	Классные руководители, психолог.
5.	Заседание № 5 Тема «Единственный ребенок в семье.»	Январь	Педагог-психолог, ма- стера ПО, классные руководители, зам. директора по УР, ВР.
6.	Заседание № 6 Тема: «Наказания детей».	Февраль	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, социальный педагог.
7	Заседание №7 Тема: «Психологические трудности ребёнка и родителей при переходе из начального звена в среднее».	Март	Педагог-психолог, зам. директора по УР.
8	Заседание № 8 (для родителей будущих первоклассников) Тема: «Психологическая готовность ребёнка к школе».	Апрель	Педагог-психолог, зам. директора по УР.
9	Заседание № 9 (10 класс) Тема: «Итоговая аттестация- результат освоения основной образовательной программы». Причины волнений учащихся. Помощь ребёнку в подготовке к итоговой аттестации. Практические рекомендации для родителей. Нормативно - правовое обеспечение итоговой аттестации учащихся.	Май	Педагог-психолог, зам. директора по УР.

Система внутришкольного контроля

АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
І. Работа с педагогическим коллективом				
1.Заседание педагогического совета	Планирование работы на 2021-2022 учебный год; - утверждение плана работы, режим школы-интерната.	Август	Директор зам. директора по УР, ВР	Решение и протокол педсовета
2.Заседание учеб-	Подведение итогов ме-	Август	Директор,	Протокол

но-методического совета	годовой работы в 2020-2021 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. Обсуждение планов работы МС, МО на 2021- 2022 учебный год. Утверждение графика предметных недель		зам. директора по УР, ВР, руководители МО	
3. Проблемные семинары	Коррекционно-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающего ребенка с ОВЗ.	Август	Психолог	Справка
4. Аттестация педагогических работников	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2021-2022 учебном году.	Август	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы	Протокол
5.Совещание при директоре	1.Готовность школы к новому 2021-2022 учебному году 2.Подготовка к празднованию Дня Знаний, тематических классных часов. 3. Корректировка и утверждение плана работы школы 4.Трудоустройство выпускников. 5. Учебники: наличие, обеспечение	Август 4-я неделя	Зам. директора по АХЧ. Зам. директора по ВР, УР Библиотекарь	Протокол совещания при директоре
	1.Учет учащихся по классам. 2. Расписания уроков, индивидуальных занятий, графики работы; их утверждение. 3.Обеспеченность учебниками. 4. Посещаемость занятий обучающимися. 5. Организация питания воспитанников.	Сентябрь 1-я неделя	Зам. директора по ВР, УР библиотекарь, школьный врач	Протокол совещаний при директоре
6. Совещание зам.директора, производственное	Расстановка педагогических кадров, тарификация. Инструктивно-методическое совещание по организации УВП в школе. Основные требо-	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший мастер	Тарификационный список, Приказ по тарификации

	вания к ведению школьного журнала.			
7. Работа с молодыми специалистами	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника. Инструктаж о ведении школьной документации: классный журнал, электронный журнал	Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор службой работы	Протокол посещения уроков
8. Повышение квалификации учителей	Составление списков педагогов, нуждающихся в повышении квалификации	Сентябрь 1 неделя	Зам. директора по УР.	График курсовой переподготовки МРИО

II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей

1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Выставка рисунков «Золотая пора.	Сентябрь 4 неделя	Учитель ИЗО, зам. директора по ВР	Приказ министерства образования РМ
2. Заседание МО, работа с документацией	Заседание МО. Утверждение рабочих программ. Утверждение плана работы на год. Составление графика работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении.	Сентябрь 1,2 неделя	Руководители МО	Графики работы
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)	Составление графика открытых уроков (снятие на видео, анализ)	Сентябрь 3 неделя	Руководители М/О	Графики

III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования	Подготовка и организация занятий (первые дни ребенка в школе). Работа по преемственности между 1-й и 2-й ступенями образования и адаптации учащихся 1-х, 5-х классов: - работа с классным кол-	Сентябрь 1,2 неделя	Воспитатели дошкольных групп, учителя нач. классов. Классные руководите-	
---	---	------------------------	---	--

	лективом; -классный час «Особенности организации учебной деятельности в 5-х классах» Определение уровня познавательной активности, культура поведения в коллективе. Знакомство с едиными требованиями к учащимся 2-й ступени.		ли, учителя-предметники, психолог	Справка
2. ШПМПК	Заседание № 1. 1. Утверждение состава ППК на 2021-2022 учебный год. 2. Составление плана и утверждение регламента работы на 2021-2022 учебный год. 3. Выявление детей группы риска. 4. Утверждение планов работы учителей, работающих с детьми, находящимися на домашнем обучении или занимающимися по индивидуальным планам. 5. Утверждение планов работы учителей 1-5 классов, работающих по программе ФГОС.	Сентябрь	Председатель ШПМК педагог-психолог, члены комиссии	Протокол № 1.
IV. Внутришкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документацией	Проверка и утверждение рабочих программ. Проверка качества оформления школьных журналов. Фронтальный контроль, оказание методической помощи	Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший мастер	Справка
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием предметов: Трудовое обучение, изобразительное искусство, черчение. Расширение словарного запаса на указанных уроках.	Сентябрь 3,4 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы	Справка
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Проверка произносительных навыков и уровня состояния слуха.	Сентябрь 2 неделя	Учителя 2-х-4-х классов, зам	Анализ результатов справка

	Проверка техники чтения, скорости письма. Проведение стартовых контрольных работ по предметам		директора по УР Руководителя МО, зам директора по УР	
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Составление общешкольного графика работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении. Организация работы с больными детьми на дому.	Сентябрь 3 неделя	Зам директора по УР	Справка
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Составление и утверждение Адаптированных программ по физической культуре.	Август 4 неделя	Учителя физической культуры, школьный врач Зам. директора по УР	Справка
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Готовность классов, кабинетов, спален к новому учебному году. Оформление классных уголков, наличие дезсредств и санитайзеров	Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор СР	Справка
7. Контроль за УМР	Утверждение планов работы МО. Проверка учебно-методического комплекса.	Август 4 неделя, Сентябрь 1 неделя	Зам директора по УР ВР, руководители МО	Справка
V. Государственная итоговая аттестация				
1. Циклограмма работы	Отчет по учащимся, выпустившихся в 2021 году. Результаты трудоустройства выпускников	Сентябрь 1 неделя	Кл. руководители, зам директора по УР	Справка
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Собрание	Организация работы школы с учетом охраны труда и техники безопасности	Сентябрь 1 неделя	Зам. директора по АХЧ	Оформление журналов по ТБ
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Подготовка территории и помещений к новому учебному году. Проверка территории на предмет: открытых колодцев, наличия битого стекла, сухих деревьев и т.д. Проведение инструктажей по правилам без-	Август	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по ВР	

	опасности в учебных кабинетах, мастерских, спортивном зале, на спортивной площадке и т.д.			Ведение тетрадей по инструктажам
3. Пожарная безопасность	Подготовка школы-интерната к новому учебному году, проверка исправности коммуникаций, оборудования. Провести проверку сопротивления изоляции электросети заземления оборудования. Инструктаж по правилам пожарной безопасности, планы эвакуации по этажам.	Август, Сентябрь	Зам директора по АХЧ Кл. руководители, воспитатели	
4. Охрана труда	Утверждение (пересмотр) инструкций по охране труда для педагогических работников и обслуживающего персонала школы-интерната. Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях. Обеспечение сотрудников необходимой спец. одеждой и хоз. инвентарём. Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками школы-интерната	Сентябрь 1,2 неделя	Зам директора по АХЧ, УР, ВР	Протокол обследования
<i>VII. Традиционные школьные мероприятия</i>				
1. Название мероприятий, конкурсов	Праздник «Первое сентября». Неделя профилактики безопасности дорожного движения 1-10 классы, дошкольное отделение (конкурсы, классные часы, викторины)	Сентябрь 3,4 неделя	зам. директора по ВР, педагог организатор классные руководители	Торжественная линейка, классные часы Отчеты

VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Организационное собрание. Выбор родительского комитета, председателя Управляющего совета. Заседание общественного Управляющего совета школы	Сентябрь 3 неделя	Кл. руководители	Протоколы
		4 неделя	Председатель управляющего совета школы	Протокол

ОКТАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
I. Работа с педагогическим коллективом				
1. Заседание педагогического совета	Малый педсовет «Первые шаги адаптации учащихся 1-х, 5-х классов». Взаимодействие классного руководителя, воспитателя с учителями-предметниками, учителями-дефектологами	3 неделя	зам. директора по УР, ВР зам. директора по ВР	Протокол
2. Заседание учебно-методического совета	Выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений учителей в условиях внедрения и действий стандарта второго поколения.	1 неделя	зам. директора по УР, ВР	Протокол
3. Проблемные семинары	Взаимодействие детского сада и семьи, имеющих детей с КИ.	1 неделя	Инструктор слуховой работы	Протокол
4. Аттестация педагогических работников	Знакомство аттестуемых педагогов со сроками подачи заявлений на первую и высшую категории в соответствии с планом проведения заседаний ГАК в 2021-2022 уч. г.	2 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор СР	

5.Совещание при директоре	1.Состояние работы с трудными детьми, подростками и неблагополучными семьями. 2. Организация обучения на дому. 3.Работа школьных кружков, секций, занятость учащихся во внеурочное время 4.Световой и тепловой режим в школе.	Октябрь 2-я неделя	Зам. директора по УР, ВР Учителя физкультуры Зам. директора по АХЧ	Протокол совещания при директоре №3
6. Совещание при зам. директора, производственное	Собеседование с учителями, учителями - дефектологами, мастерами п/о по итогам 1 четверти при сдаче отчетов.	4 неделя	Зам директора по УР, инструктор слуховой работы, ст.мастер	Справки
7. Работа с молодыми специалистами	Организация посещения уроков молодого специалиста учителем - наставником с целью оказания ему методической помощи	3-4 неделя	Зам директора по УР, учитель-наставник	Протоколы посещения уроков
8. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах ПК по графику МРИО		Зам директора по УР, ВР, инструктор СР, ст.мастер	
II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Конкурс творческих работ, посвященных Дню учителя. Месячник Международных дню школьных библиотек.	1 неделя 3-4 неделя	Учитель ИЗО, зам. директора по ВР, педагог организатор Учителя-предметники, руководитель МО Библиотекарь	Справки
2. Заседание МО, работа с документацией	Анализ контрольных работ за 1 четверть	5 неделя	Руководители МО	Протокол
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в	Открытые уроки в рамках работы МО учителей предметни-	2-3 неделя	Руководители МО, Учителя-	Протоколы посещения уроков

<i>НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)</i>	ков, учителей - дефектологов		предметники учителя - дефектологи	
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
<i>1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования</i>	Класно-обобщающий контроль в 5а, 5б классе (1 ступень обучения) Класно-обобщающий контроль в 10 классе. Определение уровня познавательной активности, культура поведения в коллективе. Антинаркотическая кампания	1 неделя 2-3 неделя 1-2 неделя	Кл. руководители, руководители МО, зам. директора по УР Классные руководители	Справки Справка к совещанию при директоре.
<i>2. ШПМПК</i>	Подготовка к ППК по теме «Проблемы адаптации уч-ся 1-х и 5-х классов».	2-3 неделя	Психолог, кл. руководители	Справка к заседанию
IV. Внутришкольный контроль				
<i>1. Контроль за ведением школьной документации</i>	Проверка журналов (классных, индивидуальной работы, факультативных занятий, производственного обучения, доп. образования), электронных журналов.	4-5 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший мастер	Справки
<i>2. Контроль за преподаванием предметов</i>	Контроль за преподаванием уроков чтения: техника чтения, разбор смыслового значения. Контроль за преподаванием уроков развития речи. Применение АВК.	1-4 неделя	Зам. директора по УР, инструктор СР.	Справки
<i>3. Контроль за качеством ЗУН учащихся</i>	Уровень учебных достижений по русскому языку. Итоговые контрольные работы за 1-ю четверть	1-3 неделя	Зам. директора по УР	Анализ результатов, справка

4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проверка индивидуальных планов и разноуровневых программ обучения	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Медосмотр детей. Оформление листков здоровья.	2 неделя	Школьный врач Зам. директора ВР, УР	Справка к педсовету.
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Соответствие требованиям СанПина учебной мебели в классах и дошкольных группах.	1 неделя	Зам. директора по УР, ВР, Школьный врач	Справки
7. Контроль за УМР	Выполнение плана работы МО за 1 четверть. Прохождение рабочей программы учителями - предметниками, учителями-дефектологами, воспитателями, мастерами п/о	5 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший мастер	Справки
V. Государственная итоговая аттестация				
1. Циклограмма работы	Формирование банка данных об учащихся 10 класса	1-4 неделя	Кл. руководитель,	Оформление личных дел
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Состояние условий и охраны труда в школе-интернате. Соответствие требованиям СанПина учебной мебели в классах и дошкольных группах.	1 неделя	Зам. директора по АХЧ, УР, ВР	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Проведение недели дорожной безопасности в начальной школе: конкурс рисунков, беседы, занятия, внеклассные мероприятия на тему дорожной безопасности.	2-4 неделя	Кл. руководители, воспитатели	
3. Пожарная безопасность	Проведение с обучающимися (воспитанниками) бесед и занятий по Правилам пожарной безопасности.	В теч. месяца	Зам директора по ВР, воспитатели, Кл.руководители, воспитатели	
4. Охрана труда	Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления		Зам директора по АХЧ,	

	системой образования, государственного надзора и технической инспекции труда. Проверка электрооборудования			
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	КТД «День учителя» «День пожилого человека» КТД «Осенний бал»	1 неделя 3 неделя	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Протоколы
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Классные тематические родительские собрания, итоги 1 четверти. Заседание общественного Управляющего совета школы	4 неделя 5 неделя	Зам. директора по ВР, кл. руководители Председатель управляющего совета школы	Протокол Протокол

НОЯБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
<i>1. Работа с педагогическим коллективом</i>				
<i>1. Заседание педагогического совета</i>	«Развитие профессиональных компетенций педагогов школы- как фактор повышения качества образования в соответствии с современными требованиями».	1 неделя	зам. директора по УВР Романова Т.М.	Протокол
<i>2. Заседание учебно-методического совета</i>	1.Результаты 1четверти. 2.Выполнение рабочих программ 3. О подготовке к предметным неделям. 4. О подготовке школьников к участию в школьных, межрегиональных предметных олимпиадах.	1 неделя	Члены методического совета школы, зам. директора по УР.	Протокол
<i>3. Проблемные семинары</i>	Внедрение в практику медицинской деятельности оздоровительные, профилактические программы, направленные на	3 неделя	Школьный врач	Протокол

	предупреждение возникновения «школьных» болезней.			
4. Аттестация педагогических работников	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности	4 неделя	Зам директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы	Протокол, приказ
5. Совещание при директоре	1. Эффективность использования ИКТ педагогами в урочной и внеурочной деятельности. 2. Санитарное состояние школы- интерната, использовании здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности школы. 3. Выполнение норм питания. Состояние документации по контролю за питанием.	4 неделя	зам. директора по УР зам. директора по ВР, врач школы- интерната	Протокол совещания при директоре
6. Совещание при зам. директора, производственное	1. Результаты контроля за преподаванием математики в 4,10 классах.	4 неделя	Зам. директора по УР, руководитель МО	Справки к совещанию при директоре
7. Работа с молодыми специалистами	Практическое занятие для воспитателей: «Методика проведения самоподготовки»	1 неделя	Зам. директора по УР, учитель-наставник	Протоколы посещения уроков, анализ.
8. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах ПК по графику МРИО		Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший мастер	
II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Конкурс творческих работ, посвященных Дню матери, Дню народного единства Неделя пожарной безопасности	2,4 неделя 3 неделя	Учитель ИЗО, зам.директора по ВР Учителя-предметники, руководитель	Справки

	начальной школе Предметная неделя по математике	4-я не- деля	МО	
2. Заседание МО, работа с документацией	Заседание МО по результатам 1 четверти.	1 неделя	Руководители МО	Протокол
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)	Открытые уроки в рамках работы МО учителей предметников, учителей - дефектологов, мастеров производственного обучения	3-4 не- деля	Руководители МО, учителя-предметники, учителя - дефектологи	
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1. Работа по предметности дошкольного, начального и основного образования	Класно-обобщающий контроль в 4,10 классах. Определение уровня познавательной активности, культура поведения в коллективе.	2-4 не- деля	Классные руководители, руководители МО, зам. директора по УР, психолог	Справки
2. ШПМПк	Анализ успешного обучения /по итогам 1 четверти/ с целью составления плана профилактической работы. Решение вопросов по учащимся групп риска. Проблемы по внедрению ФГОС	1 неделя	Председатель ШПМПк, педагог-психолог, члены комиссии	Протокол №2
IV. Внутрешкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документацией	Проверка тетрадей учащихся 2 - 10 классов по математике.	4-5 не- деля	Зам. директора по УР	Справки
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием математики.	1-4 не- деля	Зам. директора УР.	Справки
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Уровень учебных достижений по математике	2-4 не- деля	Руководители МО, зам. директора по УР	Анализ результатов, справка
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в	Проверка организации работы со слабыми учениками	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка

<i>обучении</i>				
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Анализ организации питания учащихся. Проведение в начальной школе Предметной недели «Азбука здоровья»	2-4 неделя 3-4 неделя	Зам. директора ВР Школьный врач Зам. директора ВР, УР	Справка Справка к совещанию при директоре
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Смотр кабинетов, спален, кабинетов индивидуальной работы. Наличие в кабинетах уголков по ТБ	1 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор СР	Справки
7. Контроль за УМР	Посещение уроков и занятий с целью выявления качества применения новых технологий педагогами.	1 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор СР, старший мастер	Справки
V. Государственная итоговая аттестация				
1. Циклограмма работы	Работа по составлению плана подготовки к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	1-4 неделя	Зам. директора по УР, кл. руководителя,	
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещания	Охрана труда, техника безопасности, дорожная и пожарная безопасность.	1 неделя	Зам. директора по АХЧ	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Неделя безопасности (5-10 классы). Профилактика дорожно-транспортного травматизма. Подготовить (обновить) уголки по правилам дорожного движения.	3 неделя	Зам. директора ВР, кл. руководители, воспитатели.	
3. Пожарная безопасность	Проверка исправности оборудования в пищеблоке. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах и мастерских. Неделя безопасности (5-10 классы).		Зам. директора по АХЧ, Зам. директора ВР, кл. руководите-	

	Профилактика пожарной безопасности		ли, воспитатели.	
4. Охрана труда	Проверка исправности оборудования в пищеблоке. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах и мастерских.		Зам. директора по АХЧ, Зам. директора по ВР	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	КТД «День матери», «День народного единства», «Осенний листопад». Открытые классные часы	2,4 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор, кл. руководители	
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Общешкольное родительское собрание онлайн, «Дорожная безопасность». Заседание общественного Управляющего совета школы	4 неделя 5 неделя	Директор, зам. директора по УР, ВР, кл. руководители Председатель управляющего совета школы	Протокол Протокол

ДЕКАБРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета	Воспитание в школе-новое видение	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР Симакова Г.Н	Протокол
2. Заседание учебно-методического совета	1. Утверждение плана административных контрольных работ за 2 четверть.		Члены МС школы, зам. директора по УР.	Протокол
3. Проблемные семинары	Система коррекционного сопровождения обучающихся с ОВЗ	2 неделя	Инструктор СР, рук. ШМО	Протокол
4. Аттестация педагогических работников	Посещение уроков, занятий, режимных моментов педагогов, подавших заявление на аттестацию	2-4 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, старший ма-	Протоколы посещения уроков

			стер	
5.Совещание при директоре	1.Анализ организации питания учащихся. 2.Результаты контроля за преподаванием математики в 4,10 классах. 3.Подготовка к новогодним праздникам и зимним каникулам.		школьный врач зам. директора по УР, ВР, педагог - организатор	Протокол
6. Совещание при зам. директора, производственное	1.Результаты контроля за преподаванием русского языка в 4,10 классах. 2.Состояние работы по организации дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. 3.Использование разноуровневых программ обучения.	4 неделя	зам. директора по УР, ВР, руководитель МО	Справки к совещанию при директоре
7. Работа с молодыми специалистами	Посещение занятий, уроков с целью оказания методической помощи.	2 неделя	Зам. директора по ВР, педагог-наставник	Протокол посещения
8. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах ПК по графiku МРИО		Зам. директора по УР, и ВР	
II. Совместная работа администрации, М/О учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Конкурс стенных газет к Новому году Конкурс на лучшее новогоднее оформление классов, спален. Предметная неделя в начальной школе «Неделя родного края»	2-4 неделя	Зам. директора по ВР, кл. руководители, воспитатели	
Работа пресс-центра	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР, педагог - организатор	
2. Заседание МО, работа с документацией	Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Выступления на заседаниях по плану МО	4 неделя	Руководители МО	Протокол МО
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические	Открытые уроки в рамках работы школьных МО. Методические летучки	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	

летучки)				
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования	Совместное заседание учителей начальной школы и воспитателей, сурдопедагогов дошкольного отделения.	4 недели	Руководители МО	Справка
2. ШПМПк	Подготовка к ПМПк по теме: «Организация работы с детьми, имеющими затруднения в адаптационный период (первоклашки и пятиклассники).	в тем. месяца	Председатель ШПМПк, Члены комиссии,	Справка
IV. Внутришкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка тетрадей по русскому языку (2-10 классы)	1-3 недели	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием русского языка в 4 классе. Применение АВК. Контроль за преподаванием русского языка в 10 классе. Применение пиктограмм.	1-3 недели	Зам. директора по УР	Справки к совещанию при директоре
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Итоговые контрольные работы за 2-ю четверть	3-4 недели	Учителя-предметники	Анализ работ
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Контроль за проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися, проверка тетрадей, журналов регистрации занятий, анкетирование		Зам. директора по УР, руководители МО	Справка к совещанию при директоре
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Проверка проведения воспитателями утренней зарядки. Проведение физкультминуток на уроках, самоподготовках; музыкальных перемен. Проверка проведения прогулок. Работа воспитателей по профилактике заболеваний и охране здоровья детей.		Зам. директора по ВР, воспитатели, кл. руководители, школьный врач	Справка к совещанию при директоре
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Смотр классов, спален. Конкурс новогоднего оформления.	4 недели	Зам. директора по ВР, комиссия	Награждение победителей
7. Контроль за УМР	Выполнение плана работы МО за 2 четверть. Прохождение рабочих программы учителями-	5 недели	Зам. директора по УР, ВР, ин-	Справки

	предметниками, учителями-дефектологами, воспитателями, мастерами п/о .		структор слуховой работы, старший мастер	
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения итоговой аттестации за курс основного общего образования. Проведение родительских собраний «Знакомство с Положением о государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования»	4 недели	Зам. директора по УР, кл. руководители	Протокол родительского собрания
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Результаты осмотра классов, спален. Безопасность новогоднего оформления, состояние щитовых.	2 недели	Классные руководители, зам. директора по ВР, АХЧ	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Инструкции по ТБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних мероприятий, мероприятий в зимний период.	4 недели	Зам. директора по ВР, воспитатели Классные руководители	Журналы по ТБ
3. Пожарная безопасность	Совещание о требованиях пожарной безопасности при организации и проведении Новогодних и Рождественских праздников и других мероприятий и массового пребывания детей. Инструктажи с учащимися и работниками по ПБ на новогодних мероприятиях.	4 недели	Классные руководители, зам. директора по АХЧ	Журналы по ТБ
4. Охрана труда	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.		Учителя - предметники, зам. директора по АХЧ	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	«Международный день инвалида», «День конституции», «Новогодний бал»	2-4 недели	Зам. директора по ВР, воспитатели, педагог-организатор	Справка Сценарий праздника
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Классные тематические родительские собрания. Итоги 2 четверти.	4 недели	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Протокол

	Заседание общественного Управляющего совета школы	5 неде- ля	Председа- тель управляю- щего совета школы	Протокол	
--	--	---------------	--	----------	--

ЯНВАРЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание учебно-методического совета	«Результаты введения проф-стандартов в школах.	2 неде- ля	Члены мето- дического совета шко- лы, зам. ди- ректора по УР.	Протокол
2. Проблемные семинары	Компетентностный подход в воспитании детей с ОВЗ	2 неде- ля	Инструктор СР рук.ШМО	Протокол
3. Аттестация педагогических работников	Оформление справок - пред- ставлений	В теч. месяца	Зам. дирек- тора по УР, ВР	Справки
4. Совецание при директоре	1.Итоги работы коллектива за 1 полугодие 2.Состояние школьной доку- ментации. 3.Уровень учебных достижений русскому языку в 4, 10 классах.	-3 неде- ля	Зам. дирек- тора по УР, ВР, ин- структор СР, руководи- тель МО	Протокол
5. Совецание при зам. ди- ректора, про- изводственное	Собеседование с учителями- предметниками, учителями- дефектологами по итогам 2-й четверти при сдаче отчетов. Подготовка к государственной итоговой аттестации за курс ос- новного общего образования.	2 неде- ля	Зам дирек- тора по УР	Справки к совещанию при зам. ди- ректора по УР
6. Работа с мо- лодыми специ- алистами	Практическое занятие: внеуроч- ная деятельность « Подготовка и проведение внеклассного ме- роприятия»	3 неде- ля	Педагог- наставник	Протокол самоанализа занятия
7. Повышение квалификации учителей	Обучение на курсах ПК по гра- фику МРИО		Зам дирек- тора по ВР, УР	
II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса уча- щихся к обуче- нию (олимпиа- ды, предметные недели, конкур- сы и т.д.)	Предметная неделя в начальной школе «Неделя экологии». Предметная неделя по русскому языку и литературе. 125-летие со дня рождения В.П. Катаева. Читательская конференция по произведениям писателя. Вы-	4 неде- ля	Зам дирек- тора по ВР, классные руководите- ли, воспита- тели, биб- лиотекарь	Выставка, Справка

	ставка, посвященная к юбилею писателя.			
<i>Работа прес-центра</i>	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР	
<i>2. Заседание М/О, работа с документацией</i>	Заседание школьных МО	2 недели	руководители МО	Протокол
<i>3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)</i>	Открытые уроки в рамках работы школьных МО. Методические летучки.	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР, руководители М/О	Протоколы посещения уроков
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
<i>1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования</i>	Родительское собрание «Требования к будущему первокласснику»	3-я неделя	воспитатели, сурдопедагоги дошкольных групп	Протоколы родительских собраний
<i>2. ШПМПК</i>	Отчет школьного психолога о профилактической работе с учащимися группы риска. Анализ успешного обучения /по итогам 1 полугодия/ с целью корректировки плана профилактической работы.	1я неделя	психолог, руководители МО	Протокол №3
IV. Внутришкольный контроль				
<i>1. Контроль за ведением школьной документации</i>	Проверка классных журналов, журналов по факультативным и индивидуальным занятиям		Зам. директора по УР	Справка
<i>2. Контроль за преподаванием предметов</i>	Контроль за преподаванием химии и биологии в 7-10 классах. Организация практической части. Контроль за качеством выполнения домашних заданий на самоподготовке	3-4 недели	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР	Справки к совещанию при директоре
<i>3. Контроль за качеством ЗУН учащихся</i>	Уровень учебных достижений по химии и биологии в 7-10 классах.	3-4 недели	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справки к совещанию при директоре
<i>4. Контроль за организацией работы с уча-</i>	Посещение уроков с целью проверки организации работы учителей с учащимися, требующи-		Зам. директора по УР, руководите-	Протоколы посещения

<i>щимися, требующими индивидуального подхода в обучении</i>	ми индивидуального подхода в обучении.		ли МО	
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Проверка проведения режимных моментов воспитателями. Работа школьных кружков, секций, занятость учащихся во внеурочное время. Работа воспитателей по профилактике заболеваний и охране здоровья детей.		Зам. директора по ВР, школьный врач	Справка к совещанию при зам. директора по ВР
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Организация работы в школе - интернате по обеспечению чистоты, порядка и уюта. Соблюдение требований СанПина.	4 недели	Зам. директора по ВР, комиссия	Справка
7. Контроль за УМР	Работа методического совета по подготовке педагогов к участию в конференциях Российского и Международного уровня, рецензия статей, готовившихся к печати.	2 недели	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы.	Справки
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Составление и утверждение списков групп учащихся, сдающих экзамены	4 недели	Зам. директора по УР, Классные руководители	Утвержденные списки
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Состояние работы по профилактике заболеваний и охране здоровья детей. Своевременность удаления сосулек.	3-4 недели	Школьный врач Зам директора по ВР, АХЧ	Справка к совещанию
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Инструктажи с учащимися «Осторожно, гололед!» Проведение консультаций школьным врачом на тему о детском травматизме, оказание первой помощи. Повторный инструктаж по ТБ.	3-4 недели	Зам директора по ВР, воспитатели, школьный врач	
3. Пожарная безопасность	Проведение предметной недели по пожарной безопасности в начальной школе: организация экскурсий в музей пожарной Славы, конкурс рисунков, занятия и внеклассные мероприятия по пожарной безопасности.	4 недели	Зам. директора по УВР, Руководители МО учителей начальной школы	Справка
4. Охрана труда	Контроль за санитарно-	4 неде-	Школьный	

<i>да</i>	гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм СанПиН. Занятие по ОТ «Организация безопасной работы на персональных компьютерах»	ля	врач	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	КТД «Рождество Христово» КТД «Сделаем мир лучше!»	2 неделя 4 я неделя	Зам. директора по ВР, педагог- организатор	Сценарий праздника
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Психологические трудности ребёнка и родителей при переходе из начального звена в среднее. Заседание общественного Управляющего совета школы	5 неделя	Психолог Председатель управляющего совета школы	Протокол

ФЕВРАЛЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета				
2. Заседание учебно-методического совета	Расширенное заседание «Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».	1 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководитель МО,	Протокол
3. Проблемные семинары	Формирование коррекционно-развивающей среды в условиях школы- интерната.	2 неделя	Психолог	Протокол
4. Аттестация педагогических работников	Проведение консультаций по оформлению портфолио педагогов, аттестующихся в 2021-2022 учебном году	3-5 неделя	Зам. директора по УР, ВР,	
5. Совещание при директоре	1. Результаты контроля за преподаванием химии, биологии. 2. Спортивно - массовая работа	2 –я неделя	Зам. директора по УР, ВР, учителя	Протокол совещаний при дирек-

	в школе. 3. Система работы с учащимися, стоящими на внутришкольном учете.		физкультуры, социальный педагог	торе
6. Совещание при зам. директора, производственное	Результаты контроля за преподаванием физики, истории, географии	4 недели	Зам. директора по УР	Справки к совещанию при зам. директора по УР
7. Работа с молодыми специалистами	Организация работы на уроке с различными категориями учащихся	2 недели	Учитель-наставник	Протокол посещения
8. Повышение квалификации учителей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	
II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	«А ну-ка, парни!» «Веселые старты» Выставка рисунков «Отчизны славные сыны»	2-3 недели	Зам.дир. по УВР, рук. МО библиотекарь учителя физкультуры, ИЗО	Справка Выставка
Работа пресс-центра	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР	
2. Заседание МО, работа с документацией	Проведение открытых уроков по плану МО	В теч. месяца	Зам директора по УР, ВР, руководители МО	
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)	Открытые уроки, индивидуальные занятия, режимные моменты в рамках проблемного семинара. Методические летучки.	В теч. месяца	Зам директора по УР, ВР, руководители МО, инструктор по слуховой работе	Справки, протоколы посещенных уроков
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников. Посещение занятий педагогов д/гр 1-2	2-3 недели	Зам. директора по УР, учителя начальных классов	Протоколы посещения
2. ШПМПК	Переходный период учащихся 4	3 я не-	Председатель	Справка

	-5 классов. Анализ предполагаемой дезадаптации при переходе в среднее звено.	деля	ШПМПк, учитель 4 кл. Психолог	
IV. Внутрешкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка рабочих планов воспитателей. Планирование и проведение работы по профилактике правонарушений среди воспитанников	1 неделя	Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием ОЗОМ и природоведения в 1-4 классах. Контроль за преподаванием физики в 7-10 классах. Контроль за преподаванием истории в 5-10 классах. Контроль за преподаванием географии в 6-10 классах. Проектная деятельность на указанных уроках.	1-2 недели 1 неделя 2-3 недели 1-4 недели	Зам. директора по УР, Учителя-предметники, инструктор по слуховой работе	Справки к совещанию при директоре
3. Контроль за качеством ЗУН и УУД учащихся	Уровень учебных достижений по ОЗОМ и природоведению в 1-4 классах Уровень учебных достижений по физике, истории, географии и в 6-10 классах.	1-4 недели	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справки к совещанию при директоре
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Посещение самоподготовок с целью проверки организации работы воспитателей с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении.		Зам. директора по УР, руководители МО	Протоколы посещения
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Беседы о личной гигиене, о вреде курения, употребления спиртных напитков. Контроль за выполнением режимных моментов. Соблюдение правил личной гигиены учащимися разных возрастных категорий.	1-2 недели	Зам. директора по ВР, школьный врач	Справка к совещанию при зам. директора по ВР
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Рейд по проверке чистоты в классах и спальнях	4 недели	Зам. директора по ВР, комиссия	Справка
7. Контроль за УМР	Работа методического совета по разработке методических рекомендаций, пособий и сборников.	3 недели	Зам. директора по УР, ВР.	Справки
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Подготовка документации, необходимой при сдаче выпускных экзаменов	В течение месяца	Зам. директора по УР, кл. руково-	

			дители	
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Собрание	Состояние работы о вреде курения, употребления спиртных напитков, соблюдение правил личной гигиены, выполнение режимных моментов учащимися разных возрастных категорий.	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР, кл. руководители	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Инструктажи с учащимися по ТБ, пожарной безопасности Контроль выполнения санэпидрежима в школе – интернате. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Рейдовая проверка инвентаря и игрового оборудования на соответствие требованиям безопасности.	1 неделя	Зам. директора по ВР, воспитатели, школьный врач	Журналы по ТБ
3. Пожарная безопасность	Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических и наглядных средств обучения.	В течение месяца	Зам. директора по УР, учителя-предметники	
4. Охрана труда	Контроль за соблюдением светового и теплового режима.	2 недели	Зам. директора по АХЧ	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	КТД «День защитника Отечества!»	3 недели	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Сценарий праздника
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Роль родителей в профессиональном самоопределении учащихся 10 класса. Заседание общественного Управляющего совета школы	5 недель	Психолог Председатель управляющего совета школы	Протокол

МАРТ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета	«Межпредметная интеграция – залог повышения мотивации обучающихся и эффективности учебного процесса».	4 недели	Зам. директора по УВР Симакова Г.Н.	Протокол
2. Заседание учебно-	Обзор нормативных документов по итоговой аттестации.		Члены методического	Протокол

<i>методического совета</i>			совета школы, зам. директора по УР.	
3. Проблемные семинары	Взаимодействие как условие социализации	4 недели	Психолог	
4. Аттестация педагогических работников	Выступления на МО Собеседование по подготовке аттестационных материалов	3-5 недели	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководитель МО	
Совещание при директоре	1.О состоянии ЗУН учащихся 10 классов по базовым предметам. 2.Организация работы по подготовке к итоговой аттестации. 3.О выполнении норм питания.	2-3 недели	Зам директора по УР, ВР, руководители МО, Школьный врач	Протокол совещаний при директоре
5. Совещание при зам. директора, производственное	Собеседование с учителями - предметниками, мастерами п/о по итогам 3-й четверти	3-4 недели	Зам. директора по УР, мастера п/о	Справки к совещанию при директоре
6. Работа с молодыми специалистами	Посещение молодым специалистом уроков педагога - наставника	1-3 недели	Учитель-наставник	
7. Повышение квалификации учителей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	
II. Совместная работа администрации, МО учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Предметная неделя в начальной школе «По произведениям К.И. Чуковского. К 140 летию со дня рождения» К 85 летию со дня рождения В.П.Распутина. Читательская конференция по произведениям писателя. Выставка, посвященная к юбилею писателя. 2.Предметная неделя по биологии (5-10 классы) 3.Речевой марафон в начальной школе 4.Выставка рисунков, посвя-	4неделя 2-3 недели 1 неделя 1-4 недели 1 неде-	Зам директора по УР, учителя биологии Инструктор по СР Зам. директора по ВР, учитель изо, воспитатели	

	щенная празднику 8 марта	ля		
Работа прес-центра	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР	
2. Заседание МО, работа с документацией	Итоги четверти. Анализ контрольных работ	4 недели	Зам. директора по УР, руководителя М/О	Протокол
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)	Подготовка материалов в сборник статей республиканского методического журнала при МРИО	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО, учителя, воспитатели	
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования	Посещение педагогами старшей школы речевых марафонов в начальной школе	1-3 недели	Зам. директора по ВР	Протокол
2. ШПМПК	Подготовка документов к заседанию Центральной ПМПК на детей, нуждающихся в изменении образовательного маршрута.	3 я недели	Председатель ШПМПК, Члены комиссии,	Протокол обследования детей
IV. Внутришкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка классных журналов, журналов по факультативным и индивидуальным занятиям	4 недели	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за преподаванием предметов	Контроль за преподаванием РСВ и ФП в дошкольных группах, 1-10 классах. Контроль за преподаванием фронтальных занятий РСВ в 1-2 классах. Контроль за преподаванием уроков ритмики в начальных классах.	1-3 недели	инструктор по слуховой работе, Зам. директора по УР.	Справки к совещанию при директоре
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Уровень учебных достижений по РСВ и ФП в дошкольных группах, 1-10 классах. Итоговые контрольные работы за 3-ю четверть	1-3 недели	Зам. директора по УР, инструктор по слуховой работе	Справки к совещанию при директоре

4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Проверка тетрадей по дополнительным занятиям со слабоуспевающими учащимися	2 недели	Зам. директора по УР	Справка
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Посещение уроков и индивидуальных занятий на предмет применения здоровьесберегающих технологий педагогами в учебном процессе. Проверка организации и проведения прогулок в дошкольном отделении.	1-я неделя	Зам. директора по ВР Старший воспитатель	Справка Справка
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Контроль за соблюдением светового и теплового режима в классах и спальнях	3 недели	Зам. директора по ВР, комиссия	Справка
7. Контроль за УМР	Контроль за выполнением плана работы МО за 3-ю четверть. Выполнение программного материала	3 недели	Зам. директора по УР	Справка
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Подготовка необходимой документации по государственной (итоговой) аттестации. Подготовка стендовой информации «Готовься к экзаменам»	В течение месяца	Зам. директора по УР, классные руководители	
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Состояние работы по соблюдению здоровьесберегающих технологий педагогами в учебном процессе.		Зам. директора по УР, ВР	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Ежедневный контроль за территорией школы на предмет наличия наледи, сосулек. Очистка крыши. Инструктажи с учащимися по ТБ во время весенних каникул. ТБ на водоемах, безопасность на воде.	1	Зам. директора по ВР, воспитатели, кл. руководители	Журналы по ТБ
3. Пожарная безопасность	Проверка запасных выходов после завершения зимнего периода.	В течение месяца	Зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
4. Охрана труда	Проверка исправности оборудования в прачечной.	2 недели	Зам. директора по АХЧ	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
Название мероприятий, конкурсов	КТД «Дарите женщинам цветы»	1 неделя В течение	Зам. директора по ВР, педагог – организатор, инструктор СР	Сценарий праздника

	Речевые марафоны в начальной школе	месяца		
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Родительские собрания по итогам 3-й четверти: 1. Тематическое. 2. Итоги четверти. Заседание общественного Управляющего совета школы	3 неделя 4 неделя	Кл. руководители Председатель управляющего совета школы	Протокол Протокол

АПРЕЛЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета	1. О выполнении образовательных программ в 10-х классах. 2. О допуске учащихся 10-х классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего образования	3 неделя	Зам. директора по УР, мастер ПО	Протокол
2. Заседание учебно-методического совета	1. Утверждение экзаменационного материала. 2. Управление самостоятельной деятельностью учащихся на уроке как средство эффективной подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	2 неделя	Зам. директора по УР, ВР, руководители МО	Протокол
3. Проблемные семинары	Психологические трудности ребёнка и родителей при переходе из начального звена в среднее.	1 неделя	Психолог	
4. Аттестация педагогических работников	1. Написание представлений для аттестующихся педагогов. 2. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководитель МО	Справка-представление
5. Совещание при директоре	1. Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 10 классе 3. План подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников	4 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководитель МО	Протокол совещаний при директоре
6. Совещание при зам. ди-	Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ	4 неделя	Зам. директора по УР,	Справка к совещанию

<i>ректора, производственное</i>	в 10 классах		учителя-предметники	при директоре
7. Работа с молодыми специалистами	Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника	1-3 недели	Учитель-наставник	Протокол посещения уроков
8. Повышение квалификации учителей	Прохождение курсовой подготовки согласно графику	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	
II. Совместная работа администрации, М/О учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиады, предметные недели, конкурсы и т.д.)	Участие учащихся в различных республиканских конкурсах Предметная неделя по истории и географии (5-10 классы) Речевые конференции (2 ступени обучения)	В течение месяца 2-я неделя 3 – 4 неделя	Зам. директора по ВР, учителя физкультуры Зам. директора по УР, учителя истории, географии Инструктор по слуховой работе.	Справка
Работа пресс-центра	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР	
2. Заседание МО, работа с документацией	Проведение и обсуждение открытых уроков по плану МО	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР, руководители М/О	Протокол
3. Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в НПК, различных конкурсах, взаимопосещение уроков, методические летучки)	Подготовка материалов в сборник статей республиканского методического журнала при МГПИ им. М.Е. Евсевьева. (Евсевьевские чтения) Участие педагогов в Евсевьевских чтениях при МГПИ им. М.Е. Евсевьева	В теч. месяца	Зам. директора по УР, ВР, руководители М/О, учителя, воспитатели	
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования	1.Посещение уроков учителями –предметниками будущих пятиклассников. 2.Организация работы психолога школы - интерната с выпускниками по профориентации. Анкетирование.	1-3 недели	Зам. директора по ВР, психолог	Справка
2. ШПМПК	Готовность воспитанников дошкольной группы № 1-2 к обучению в школе. Выработка согласованных решений по определению образовательного и	1 я неделя		Протокол №4

	коррекционно-развивающего маршрута ребенка. 3. Анализ успешного обучения /по итогам 4 четверти/ с целью корректировки плана профилактической работы.			
IV. Внутрешкольный контроль				
1. Контроль за ведением школьной документации	Проверка классных журналов, журналов по факультативным и индивидуальным занятиям выпускных классов: накопляемость и объективность выставляемых оценок.	1 я неделя	Зам. директора по УР	Справка
2. Контроль за преподаванием предметов	Классно - обобщающий контроль в 4 классе. Классно - обобщающий контроль в 10 классе.	1-3 неделя	Зам. директора по УР, ВР, инструктор по слуховой работе.	Справки к совещанию при директоре
3. Контроль за качеством ЗУН учащихся	Предэкзаменационные письменные контрольные работы в 10 классе.	1-3 неделя	Зам. директора по УР, учителя-дефектологи.	Справки к совещанию при директоре
4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении	Посещение уроков и дополнительных занятий с отстающими учащимися с целью выявления методики работы отдельных учителей со слабыми учащимися	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка
5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа жизни	Проведение теоретических и практических занятий с учащимися 8-10-х классов по оказанию ПМП при несчастных случаях	1-я неделя	Зам. директора по ВР, представители МЧС	Справка
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Рейд по проверке чистоты в классах и спальнях	3 неделя	Зам. директора по ВР, школьный врач	Справка
7. Контроль за УМР	Посещение уроков и занятий с целью выявления качества работы педагогов по коррекции речевых дефектов и использования остаточного слуха на учебных занятиях.		Зам. директора по УР, ВР, инструктор СР	Справка
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Подготовка необходимой документации по государственной (итоговой) аттестации. Проведение предэкзаменацион-	3-4 неделя	Зам. директора по УР, Классные руководите-	Графики, расписания, материал для кон-

	ных письменных контрольных работ в 10 классе по русскому языку и математике		ли	трольных работ
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Состояние работы по соблюдению техники безопасности во время проведения прогулок.	2недел я	Зам. дирек- тора по ВР	Справка
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	Инструкции по ПДД и основам безопасности жизнедеятельности.	3-4 не- деля	Зам. дирек- тора по ВР, воспитатели, классные руководите- ли	Справка
3. Пожарная безопасность	Систематическое очищение территории от мусора		Зам дирек- тора по АХЧ, воспи- татели,	
4. Охрана труда	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.		Зам дирек- тора по АХЧ	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	Речевой марафон в старшей школе. Смотр художественной самодеятельности. Трудовой десант.	1 неде- ля	Инструктор СР, Зам. ди- ректора по ВР, педагог- организатор.	Сценарий праздника
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Значимые сферы общения в переходном возрасте. Заседание общественного Управляющего совета школы	4 неде- ля	Психолог- Председа- тель управляю- щего совета школы	Протокол

МАЙ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета	1. Использование современных методов и технологий в коррекционном направлении деятельности школы-интерната 2. О переводе учащихся 1-10-х классов в следующий класс по итогам года.	5 –я неделя	Инструктор СР Репнико- ва В.И.,	Протокол
2. Заседание учебно-методического совета	1. Расширенное заседание. Творческий отчёт МО о результатах инновационной деятельности. 2. Составление плана аттеста-	4-я не- деля	Члены мето- дического совета шко- лы, зам. ди- ректора по	Протокол

	ции и курсовой подготовки на следующий год. 3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей. 4. Итоги деятельности методической работы		УР.	
3. Проблемные семинары	Психологическая готовность ребёнка к школе	1 неделя	Психолог	
4. Аттестация педагогических работников	Написание представлений аттестующимся учителям	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководитель МО,	
5. Совещание при директоре	1. Подготовка к празднованию окончания учебного года, к последнему звонку. 2. Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 10 классах. 3. Итоги работы по преемственности дошкольного отделения, начальной и основной школы. 4. О проведении родительских собраний в классах по итогам года. Предварительная тарификация на следующий учебный год.		Зам. директора по УР, ВР, инструктор слуховой работы, руководители МО, педагог-организатор	Протокол совещаний при директоре
6. Совещание при директоре, зам. директора, производственное	Итоги предэкзаменационных письменных контрольных работ в 10 классе.	4 недели	Зам. директора по УР, Учителя - предметники	Справка к совещанию при директоре
7. Работа с молодыми специалистами	Самоанализ работы за 2019 год. Подведение итогов работы за год.	1-3 недели	Учитель-наставник, Зам/директора по УР, ВР.	
8. Повышение квалификации учителей	Составление списков педагогов, планирующих пройти курсовую подготовку в 2022-2023 учебном году.	В течение месяца	Зам. директора по УР, ВР	
II. Совместная работа администрации, М/О учителей, учителей-дефектологов, воспитателей				
1. Активизация интереса учащихся к обучению (олимпиа-	Участие учащихся в республиканском многожанровом конкурсе «Звезды детства».	В течение месяца	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	

ды, предметные недели, конкурсы и т.д.)				
<i>Работа прессы центра</i>	Выпуск школьной газеты «Радуга»		Зам. директора по ВР	
<i>2. Заседание М/О, работа с документацией</i>	Анализ работы за год. Планирование работы на следующий учебный год	5 недель	Руководители МО	Отчёт руководителя МО
III. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса				
<i>1. Работа по преемственности дошкольного, начального и основного образования</i>	Совместное заседание педагогов дошкольной группы, выпускающих детей в школу и учителей начальных классов. «Готовность ребёнка к обучению в школе».	1-4 недели	Зам.дир. по УВР, Инструктор СР, психолог	Протокол, Справка
<i>2. ШПМПК</i>	Анализ итогов 2 полугодия и учебного года. Отчёт учителей, работающих с детьми, находящимися на домашнем обучении. Отчет учителей, работающих с детьми по индивидуальным планам. 4. Результаты мониторинга 1 - 3 классов по УУД. Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.	4 - я неделя	Председатель ШПМПк, кл. руководители, психолог	Протокол №5
IV. Внутрешкольный контроль				
<i>1. Контроль за ведением школьной документации</i>	Проверка классных журналов на предмет прохождения учебной программы. Оформление итогов года.	1 - 4-я неделя	Зам. директора по УР	Справка
<i>2. Контроль за преподаванием предметов</i>	Проведение итоговых контрольных работ, контрольных проверок	2 - 3-я неделя	Зам. директора по УР	Справка
<i>3. Контроль за качеством ЗУН учащихся</i>	Проверка техники чтения в 1-5 классах. Годовые контрольные работы.	2-3 недели	Зам. директора по УР	Справка
<i>4. Контроль за организацией работы с учащимися, требующими индивидуального подхода в обучении</i>	Анализ работы педагогов со слабоуспевающими учащимися. Результаты работы.	3 недели	Зам. директора по УР	Справка
<i>5. Контроль за обеспечением здоровья, и здорового образа</i>	Контроль за осуществлением питьевого и светового режима. День Здоровья, ежегодный легкоатлетический кросс.	1-я неделя	Зам. директора по ВР, учителя физической	Справка

<i>жизни</i>			культуры	
6. Контроль за состоянием учебных кабинетов, спален	Проверка готовности кабинетов к экзаменам.	5 недель	Зам. директора по ВР.	
7. Контроль за УМР	Выполнение плана работы МО. Выполнение рабочих программ за учебный год.	3-5 недель	Зам. директора по УР, ВР,	Справка
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Утверждение состава экзаменационных комиссий. Составление и утверждение графика занятости учителей во время экзаменов.	1-2 недели	Зам. директора по УР.	Расписания, графики
VI. Охрана труда и техника безопасности				
1. Совещание	Качество готовности кабинетов к выпускным экзаменам. Учёт психофизического здоровья выпускников.	3-4 недели	Зам. директора по ВР, УР школьный врач.	
2. Мероприятия по профилактике несчастных случаев с учащимися	«Неделя безопасности дорожного движения» (классные часы, конкурс рисунков в 1-5 классах Совместное мероприятие с МЧС РФ по РМ «Первая помощь при травмах» Консультации для родителей на тему оказания первой помощи при тепловом ударе, правила поведения на водоёмах.	3-4 недели	Зам. директора по ВР, воспитатели, классные руководители Школьный врач	Справка
3. Пожарная безопасность	Проверка срока пригодности огнетушителей. Перезарядка огнетушителей.	2 недели	Зам. директора по АХЧ	
4. Охрана труда	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.		Зам. директора по АХЧ	
VII. Традиционные школьные мероприятия				
1. Название мероприятий, конкурсов	КТД «День Победы». КТД «Последний звонок» Утренник в дошкольном отделении «До свидания, детский сад».	2-я неделя 4-я неделя	Зам. директора по ВР, педагог – организатор Ст.воспитатель	Сценарий праздника
VIII. Проведение родительских собраний				
1. Тематика	Итоговые родительские собрания. Итоги учебного года. Заседание общественного	4 недели	Кл. руководители Председатель	Протокол Протокол

	Управляющего совета школы		управляющего совета школы	
--	---------------------------	--	---------------------------	--

ИЮНЬ

Направление работы	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Подведение итогов
1. Заседание педагогического совета	1. Об окончании школы учащимися 10 класса. 2. О награждении по итогам государственной аттестации выпускников 10 классов	1 –я неделя	Зам. директора по УР, ВР,	Протокол
2. Аттестация педагогических работников	Составление списка педагогов, аттестуемых в новом учебном году	2 неделя	Зам. директора по УР	
3. Совещание при директоре	1. Планирование работы на следующий учебный год 2. Итоги государственной аттестации выпускников 10-х классов 3. Подготовка школы к новому учебному году	2 неделя	Зам директора по УР, ВР, АХЧ	Протокол совещания при директоре
4. Совещание при зам. директора, производственное	1. Результаты учебно-методической деятельности 2021-2022 уч. г. План работы на новый учебный год. 2. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
V. Государственная итоговая аттестация				
Циклограмма работы	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 10 класса. Подведение итогов экзаменационной сессии. Отчеты за год по итогам проведения экзаменов классных руководителей выпускных классов	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
VII. Традиционные школьные мероприятия				
Название праздника, сроки проведения	Выпускной бал	3-я неделя	Зам директора по УР, ВР, педагог-организатор	Фотоотчёт